

***manuál***

# **CARRENTAL**

**Jedna aplikace** pro celou autopůjčovnu

Intuitivní aplikace, s kterou bude Vaše podnikání o mnoho snazší a zábavnější. Pro její užívání jsme pro Vás připravili manuál, s jehož pomocí se z Vás stanou odborníci a práce s CarRental bude hračka

## Obsah

1. Přihlášení.....	3
2. Rezervační systém.....	4
2.1 Registrace a přihlášení.....	5
2.1.1. Uživatelský profil.....	5
2.2 Výběr vozu.....	6
2.3 Termín a služby.....	7
2.4 Údaje.....	7
2.5 Potvrzení.....	9
3. Nastavení programu.....	10
3.1. Pobočky.....	10
3.2. Uživatelé.....	12
3.2.1. Práva uživatele.....	12
3.3. Stránky s omezeným přístupem.....	13
3.4. Přístupy na stránky.....	14
3.5. Druhy paliva.....	14
3.6. Pojišťovny.....	15
3.7. Ceník.....	15
3.8. Číselníky.....	19
4. Kalendáře obsazenosti.....	20
5. Postup vytváření.....	21
6. Rezervace.....	22
7. Smlouvy.....	25
7.1. Kauce.....	29
8. Faktury.....	31
8.1 Automatické generování faktur.....	31
8.2 Zálohové faktury.....	32
9. Kontroly vozidel.....	38
10. Kontroly pojištění.....	38
11. Kniha jízd.....	39
12. Náklady.....	40
13. Entity.....	41
13.1. Zákazníci.....	41
13.1.1. Vytvoření nového zákazníka.....	41

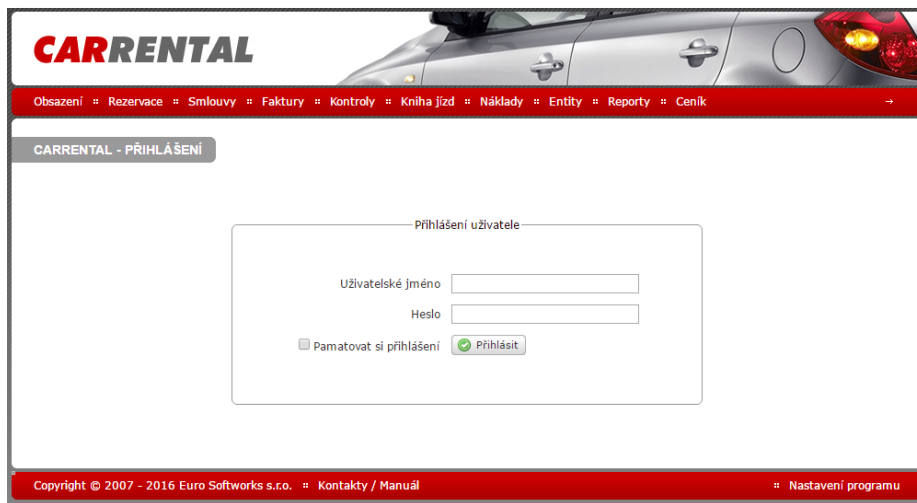
13.1.2. Vytvoření individuálního ceníku .....	44
13.2. Vozidla .....	44
13.2.1. Vytvoření nového vozidla .....	45
13.3. Výbavy .....	50
13.4. Služby .....	51
14. Reporty .....	52
15. Ceník .....	52
16. Export .....	53
17. EET .....	54
18. Tiskové reporty .....	54
19. GDPR .....	54
19.2. Zákazníci .....	54
19.3. Řidiči .....	55
20. Kontakty .....	55

# 1. Přihlášení

Do aplikace se uživatel hlásí pod svým přihlašovacím jménem a heslem. Nového uživatele může vytvořit jiný uživatel s právy administrátora, stejně tak heslo. Uživatel, který nemá nastavena práva administrátora, si nemůže libovolně měnit heslo, vždy s dopomocí administrátora své společnosti.

Stránky pro přihlášení jsou vždy ve formátu instance a za ní stránky CarRentalu, tedy:

[www.instance.c-rental.cz](http://www.instance.c-rental.cz)



- Do aplikace, stejně jako rezervačního systému, můžeme přistupovat z jakéhokoli hardwaru (PC, Mac, tablet, mobil atd.), pomocí podporovaných prohlížečů. Podrobnější informace o zařízeních, ze kterých přistupujeme, naleznete níže:

## Doporučený HW a SW:

Aplikace je optimalizována na následující **prohlížeče internetu**:

MS Explorer od verze 10.0, Mozilla Firefox od verze 3.6.11, Google Chrome od verze 17, Safari od verze 5

**Operační systém:** Windows 7 a vyšší

Procesor: 1 GHz a více

Operační paměť: 1 GB a více

**Operační systém:** Mac OS X v10.5.8 a vyšší

Procesor: 1 GHz a více

Operační paměť: 1 GB a více

## 2. Rezervační systém

Rezervační modul slouží k vytváření rezervací samotnými zákazníky bez nutnosti vašeho zadávání.

Modul sestává ze 4 základních kroků: Výběr vozu, Termín a služby, Údaje, Potvrzení. Tyto kroky si dále vysvětlíme.

- ✓ Modul rezervačního systému na Vašich stránkách lze graficky upravit dle Vašich přání. Jednotlivé úpravy grafického designu jsou vždy zpoplatněny dle časové náročnosti dané úpravy.

Rezervace se z rezervačního modulu automaticky propisují do naší aplikace CarRental, stejně jako informace o zákaznících, kteří si je vyplňují během registrace do rezervačního modulu nebo při vyplňování informací při objednávce.

- ✓ **Platba online.** Zákazníci mohou zaplatit online převodem za vypůjčení vozidla. Samozřejmostí je možnost placení na místě kartou či v hotovosti.
- ✓ **Databáze zákazníků.** Vaši zákazníci se snadno přihlašují po úspěšné registraci do rezervačního modulu. Informace o nich máte v databázi CarRentalu.
- ✓ **Rezervace vozidel.** Vozidla vaší autopůjčovny se nabízejí v rezervačním modulu, kde si je sami zákazníci mohou rezervovat.
- ✓ **Informace o vozidle.** Zákazník má informace z vašeho CarRentalu nadosah.
- ✓ **Responzivita.** Nabízíme vám plně responzivní plugin, který vám vložíme na vaše stránky a přizpůsobíme vašemu firemnímu designu.

## 2.1 Registrace a přihlášení

Registrovat se může nový zákazník ihned nebo až ve fázi vyplňování údajů. Při další jeho rezervaci se pouze přihlásí a bude moci postupovat rychleji, již bez vyplňování osobních údajů.

Registrace

Jméno a příjmení \*

E-mail \*

Telefon \*

Ulice \*

Město \*

PSČ \*

Heslo \*

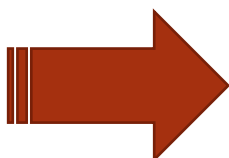
Ověření hesla \*

Datum narození \*

Právnícká osoba

Souhlasím se zpracováním osobních údajů

[ZAREGISTROVAT](#)



Přihlášení

LOGIN

Email

Password

[Zapomněli jste heslo?](#)
 Pamatovat si mě

[REGISTROVAT](#)
[PŘIHLÁSIT SE](#)

### 2.1.1. Uživatelský profil

Po přihlášení zákazníka do rezervačního systému vidí svůj profil a jeho seznam rezervací. Dále pak může měnit své heslo do rezervačního modulu a nahrávat doklad totožnosti.

Na uživatelské stránce Moje rezervace může uživatel rušit svou rezervaci do chvíle, kdy z ní v systému nevytvoříme Smlouvu překlopením z rezervace.

[MOJE REZERVACE](#)
[REGISTRAČNÍ ÚDAJE](#)
[ZMĚNA HESLA](#)
[DOKLAD TOTOŽNOSTI](#)
[ODHLÁSIT SE](#)

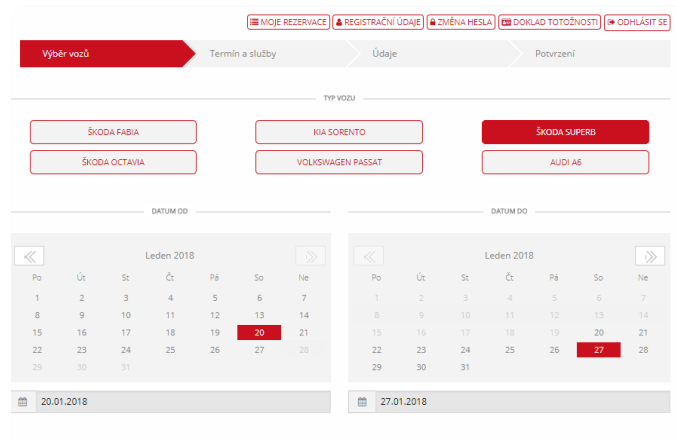
Moje rezervace								
Rezervace	Vozidlo	SPZ	Termín od	Termín do	Smlouva	Faktura	Stav	Zrušit
R00057-2017	Škoda Superb	d47sf455	20.01.2018 06:30:00	27.01.2018 06:15:00		2017300099	Nová	<a href="#" style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px 5px; text-decoration: none;">ZRUŠIT</a>

## 2.2 Výběr vozu

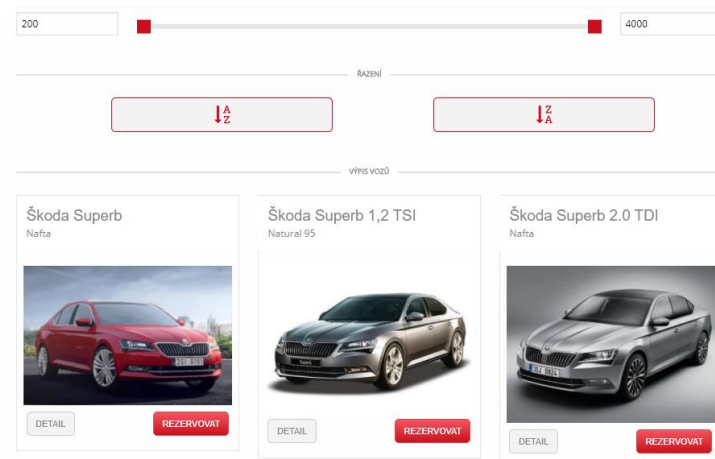
Zákazník má na výběr dle mnoha kritérií, díky kterým dospěje k požadovanému vozu. Může filtrovat dle kategorie vozu (tu volíte vy v systému a je čistě na vás, jakou politiku v tomto zvolíte. Zda budete vozidla kategorizovat dle jejich značky, typu (malá, střední, velká...) či zda se jedná o dodávku nebo osobní vůz). Forem kategorií je opravdu mnoho. Dalším kritériem je, od kdy do kdy si chce zákazník vůz pronajmout. V neposlední řadě je výběr dle ceny vozu a seřazení výběru dle názvu. Ve spodní části se pak zobrazují výsledky.

Náš rezervační modul je výjimečný ve formě hledání, kdy zákazník může k vozidlu dospět dvěma způsoby:

- ✓ **Hledá vozidlo dle značky.** Např. chce Škodu Superb a nezáleží mu na tom, kdy bude volná. Zkrátka se chce projet právě v ní. Vyhledá si ji tedy a vidí, kdy je k dispozici a v tyto dny si ji může pronajmout.
- ✓ **Hledá vozidlo dle volného termínu.** Chce si pronajmout vozidlo např. na konkrétní týden. Tento časový interval zanes do kalendáře a vidí, jaká vozidla jsou volná v jeho požadovaný časový interval.



Výsledky vyhledávání pak vypadají např. následovně:



## 2.3 Termín a služby

V tomto kroku si může zákazník zobrazit detail vozu. Propisují se sem informace ze systému jako barva vozu, jeho rok výroby a údaje o druhu paliva. Samozřejmostí je vizáž vozu, která se propisuje z fotogalerie profilu konkrétního vozidla.

MOJE REZERVACE | REGISTRAČNÍ ÚDAJE | ZMĚNA HESLA | DOKLAD TOTOŽNOSTI | ODHLÁSIT SE



Výběr vozů | **Termín a služby** | Údaje | Potvrzení

DETAIL VOZU

### Škoda Superb

**ZÁKLADNÍ ÚDAJE**  
Barva: červená  
Rok výroby: 2016

**MOTOR**  
Palivo: Nafta



↑

Dále klient vidí svůj časový interval, ve který se má pronájem realizovat a **k němu si může přidat** z nabídky další **služby** jako např. přistavení vozidla atd. či **vybavení** jako např. autosedačky, GPS navigace atd.

S přidáními položkami se aktualizuje cena.

## 2.4 Údaje

V kroku Údaje vidí rekapitulaci objednávky, kde může přidat poznámku k rezervaci a formu platby.

- Platba převodem
- Platba kartou
- V hotovosti


[MOJE REZERVACE](#) [REGISTRAČNÍ ÚDAJE](#) [ZMĚNA HESLA](#) [DOKLAD TOTOŽNOSTI](#) [ODHLÁSIT SE](#)

Výběr vozůTermín a službyÚdajePotvrzení

REKAPITULACEVAŠE ÚDAJE

### Škoda Superb

Vozidlo neobsahuje klimatizaci



Využití služby

Využití vybavení

Jméno

Email

Telefon

Ulice

Město

PSČ

Datum narození

Právnícká osoba

Poznámka k rezervaci

Platba

- Bankovním převodem
- V hotovosti
- Platební kartou

CENA

13 976 Kč

(s DPH)

## 2.5 Potvrzení

V konečném Potvrzení pak dojde po stisknutí tlačítka *Objednat* k vytvoření rezervace.


MOJE REZERVACE   REGISTRACNÍ ÚDAJE   ZMĚNA HESLA   DOKLAD TOTOŽNOSTI   ODHLÁSIT SE

Výběr vozů   Termín a služby   Údaje   **Potvrzení**

---

POTVRZENÍ

**Škoda Superb**  
2016  
červená  
Nafta  
Vozidlo neobsahuje klimatizaci



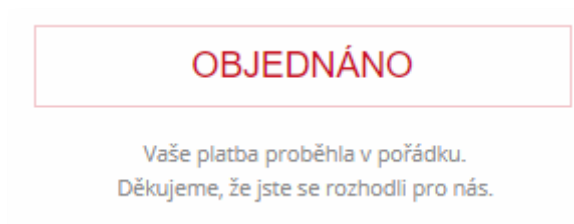
od 20.01.2018 06:30   od 27.01.2018 06:15  
Praha   Praha  
Využití služby   Využití vybavení

Martin Novotný  
novotny@seznam.cz  
777888999  
Olbrachtova 1048  
Praha 4  
14000  
27.10.1980  
V hotovosti

CENA   **13 976 Kč**   (s DPH)

ZPĚT   **OBJEDNAT**

Po úspěšné rezervaci se zobrazí uživateli hláška, že vše proběhlo v pořádku.



### 3. Nastavení programu

V nastavení programu, které nalezneme ve spodní části, viz obrázek, je několik dílčích kroků, kterými se nyní budeme zabývat. Mějme na paměti, že změny provedené zde mohou mít vážný dopad na fungování našeho nastavení.

The screenshot shows the CARRENTAL web application interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'Obsazení', 'Rezervace', 'Smlouvy', 'Faktury', 'Kontroly', 'Kniha jízd', 'Náklady', 'Entity', 'Reporty', 'Ceník', and 'Odhlášení'. Below the menu is a section titled 'CARRENTAL - OBSAZENÍ VOZIDEL'. This section contains a filter form with the following fields: 'Filtr vozidel' (empty), 'Počáteční měsíc' (set to 'srpen 2016'), 'Kategorie' (set to '[nezáleží]'), 'Počet měsíců' (set to '2'), 'Pobočka' (set to '[všechny]'), and 'Město' (set to '[město nezáleží]'). Below the filter are 'Předchozí' and 'Následující' buttons. The main area is a calendar grid for 'srpen 2016' with columns for days 1-31 and 'září'. The first row shows 'Golf 4 3T2 0002' and the second row shows 'Škoda Fabia 1.6 3T2 0002'. At the bottom right of the interface, there is a red arrow pointing to the 'Nastavení programu' link.

#### 3.1. Pobočky

Pokud chceme přidat novou pobočku, pak musíme nejprve vyplnit její název v sekci Pobočky.

The screenshot shows the 'Pobočky' configuration page. At the top, there are tabs: 'Pobočky', 'Nastavení pobočky', 'Uživatelé', 'Kontrolované str.', 'Přístup na stránky', 'Druhy paliva', 'Pojišťovny', 'Ceník', and 'Číselníky'. The 'Pobočky' tab is active. Below the tabs is a list of branches. The first entry is '+ Nová pobočka', which is highlighted with a red box. Below this entry are two input fields: 'Název' (Name) containing 'Euro Softworks, s.r.o.' and 'Autopůjčovna' (Rental company) containing 'VW-AUDI půjčovna'. There are also empty input fields for 'Autopůjčovna' below.

V dalším kroku z první kolony Pobočka tuto pobočku, kterou jsme si dříve vytvořili, vybereme a vyplníme pro ni patřičné informace. Naši editaci nesmíme zapomenout před odchodem ze stránky uložit.

Pobočky	Nastavení pobočky	Uživatelé	Kontrolované str.	Přístup na stránky	Druhy paliva	Pojišťovny	Ceník	Číselníky
<b>Pobočka:</b>								
Autopůjčovna								
Jméno	Autopůjčovna	Povolný limit překročení (v min)	59					
Ulice	Krásná 1	Splatnost faktur (ve dnech)	14					
Město	Praha	Penále z prodlení	0,05 %					
Telefon	222 111 333	PSČ	110 00	<input checked="" type="checkbox"/> Plátce DPH				
Pracoviště	Krásná 1, Praha	IČO	12345678	<input type="checkbox"/> Ceníkové ceny včetně DPH (pouze pro plátce)				
Banka		DIC	CZ12345678	Kraj	[nevybráno]			
SWIFT				Okres	[nevybráno]			
IBAN				Město	[nevybráno]			
Obch. rejstřík				Městská část	[nevybráno]			
<input type="button" value="Uložit změny"/>								

*Povolný limit překročení (v min)* znamená, o kolik jsme schopni tolerovat zpoždění zákazníkovi, než je termín předání vozidla, který je uveden ve smlouvě.

*Pokud má zákazník ve smlouvě uveden termín vrácení 12.8.2016 14:00* a povolený limit je 59 minut, pak může vozidlo (výbavy, služby) vrátit 12. 8. 2016 v 14:59 hod bez toho, aniž by byl jakkoliv penalizován. Pokud ale dojde k vrácení v 15:00 a později, zákazníkův čas překročí limit a je na nás, jaké chování našeho systému zvolíme a jaká částka bude připočtena jako penalizační. Pokud máme zákazníka, který si vybral vozidlo (výbavu či službu), na které je například stažen rastr a rastr je stejný i v den po překročení, může se počítat jeden den navíc za stejnou částku, jako dny předchozí. Pokud ale máme rastr nastavený např. jako 1 – 3 dny, 4 – 6 dnů a zákazník by limitem překročil 3. den, pak na samotném začátku při ujasňování požadavků s našimi techniky můžeme zvolit možnost, že se bude započítávat cena jiná, tedy částka, která odpovídá rastru pro interval 4 – 6. Při tomto nastavování záleží na politice Vaší společnosti a je na Vás, jakou variantu zvolíte.

Vyplněná splatnost faktur (počet dní) se bude automaticky předvyplňovat v uzavíraných smlouvách jako den splatnosti dané smlouvy. Stejně tak Penále z prodlení, které se vpisuje do tiskového reportu, tedy do vyexportované faktury.

Ostatní informace jako Banka, SWIFT pokud jsou zde vyplněné, se automaticky vyplňují do faktur vydaných k danému zákazníkovi, čímž zefektivní naši práci v aplikaci.

## 3.2. Uživatelé

Přidávat, stávající uživatele a jejich práva editovat či přímo mazat, je jedna z dalších možností nastavení. Nového uživatele přidáme možností *Nový uživatel*, která se nám nabízí jako první tlačítko v seznamu. Vyplníme uživatelské přihlašovací informace. K němu přiřadíme pobočku, ve které působí a jméno. Pokud chceme, aby byl uživatel administrátor, tuto možnost zatrhneme, ale měli bychom mít na paměti, že právě tento uživatel – administrátor – bude mít neomezené možnosti při nakládání s aplikací.

Pobočky	Nastavení pobočky	Uživatelé	Kontrolované str.	Přístup na stránky	Druhy paliva	Pojišťovny	Ceník	Číselníky
<b>Uživatelé</b>								
+ Nový uživatel								
Login	Heslo	Defaultní pobočka	Administrátor	Jméno				
<input type="text"/>	<input type="password"/>	[nevybráno]	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Přidat <input type="button" value="Storno"/>			
esw	****	[nevybráno]	<input checked="" type="checkbox"/>	Euro Softworks	<input type="button" value="Upravit"/>	<input type="button" value="Smazat"/>		
jsvoboda17	****	VW-AUDI půjčovna	<input type="checkbox"/>	Jakub Svoboda	<input type="button" value="Upravit"/>	<input type="button" value="Smazat"/>		
mbujok	****	Autopůjčovna	<input type="checkbox"/>	Michal Bujok	<input type="button" value="Upravit"/>	<input type="button" value="Smazat"/>		
pridzon17	****	Autopůjčovna	<input type="checkbox"/>	Peter Ridzon Ridzon	<input type="button" value="Upravit"/>	<input type="button" value="Smazat"/>		
pridzon17	****	Autopůjčovna	<input type="checkbox"/>	Peter Ridzon Ridzon	<input type="button" value="Upravit"/>	<input type="button" value="Smazat"/>		
tpeskar17	****	Autopůjčovna	<input type="checkbox"/>	Tomáš Peškar	<input type="button" value="Upravit"/>	<input type="button" value="Smazat"/>		
ttester17	****	Euro Softworks, s.r.o.	<input type="checkbox"/>	Test Tester	<input type="button" value="Upravit"/>	<input type="button" value="Smazat"/>		
Pro uživatele <input type="text" value="esw"/>		— nastavit pro všechny stránky pobočky oprávnění			<input type="text" value="čtení a zápisu"/>	<input type="button" value="Nastavit"/>		
		— nastavit stejné oprávnění jako má uživatel			<input type="text" value="mbujok"/>	<input type="button" value="Nastavit"/>		

### 3.2.1. Práva uživatele

Po přidání nového uživatele můžeme ve spodní části stránky dále uživatelské možnosti editovat. Z výběru *Pro uživatele* vybereme uživatele, a třeba toho, kterého jsme právě vytvořili, a můžeme mu měnit práva k nahlížení a čtení na všech stránkách dané pobočky. Pokud má být jeho nastavení právně shodné s jiným uživatelem, vybereme daného uživatele a změny uložíme tlačítkem *Nastavit*.

### 3.3. Stránky s omezeným přístupem

Na této stránce můžeme ovlivnit, jak se budou jednotlivé položky jmenovat. Prosíme však, aby tyto změny neprováděli sami uživatelé a tento druh editací nechali na technících z Euro Softworks.

Pobočky	Nastavení pobočky	Uživatelé	Kontrolované str.	Přístup na stránky	Druhy paliva	Pojišťovny	Ceník	Číselníky
<b>Stránky s omezeným přístupem</b>								
+ Nová kontrolovaná stránka								
Název stránky	Popis			Upravit	Smazat			
InvoiceList.aspx	Seznam faktur			<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Smazat</a>			
Invoice.aspx	Faktura			<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Smazat</a>			
ContractList.aspx	Seznam smluv			<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Smazat</a>			
ContractFinish.aspx	Ukončení smlouvy			<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Smazat</a>			
ReservationList.aspx	Seznam rezervací			<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Smazat</a>			
Occupation.aspx	Obsazení vozidel			<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Smazat</a>			
CarsForCheck.aspx	Kontroly vozidel			<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Smazat</a>			
DriveList.aspx	Kniha jízd			<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Smazat</a>			
ChargesList.aspx	Seznam nákladů			<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Smazat</a>			
Charge.aspx	Náklad na vozidlo			<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Smazat</a>			
CustomerList.aspx	Seznam zákazníků			<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Smazat</a>			
CustomerDetail.aspx	Zákazník			<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Smazat</a>			
Car.aspx	Detail vozidla			<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Smazat</a>			
CarServiceInfo.aspx	Servisní informace			<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Smazat</a>			
CarPhotos.aspx	Fotografie vozidla			<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Smazat</a>			
				Velikost stránky: 15 ▾		Strana 1 z 3, položky 1 až 15 z 34.		

### 3.4. Přístupy na stránky

V této sekci můžeme spravovat přístupy (pokud jsme administrátor) ostatních uživatelů. Volbou uživatele (1) se nám zobrazují záznamy (entity, moduly), na které můžeme uživateli udělovat souhlas editaci (zápis) či nahlížení (čtení). Chceme-li změnit či vytvořit práva danému uživateli pro zápis či čtení (nebo obojí) (2) na dané stránce, učiníme tak možností (3) *Upravit*. Po těchto změnách daný krok uložíme.

Pobočky	Nastavení pobočky	Uživatelé	Kontrolované str.	Přístup na stránky	Druhy paliva	Pojišťovny	Cenik	Číselníky
<b>Uživatelské oprávnění pro</b>								
mbujok <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>								
Stránka	Čtení	Zápis						
Seznam faktur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span>	<a href="#">Uložit</a> <a href="#">Storno</a> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span>					
Faktura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Upravit</a>					
Seznam smluv	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Upravit</a>					
Ukončení smlouvy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Upravit</a>					
Seznam rezervací	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Upravit</a>					
Obsazení vozidel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Upravit</a>					
Kontroly vozidel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Upravit</a>					
Kniha jízd	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Upravit</a>					
Seznam nákladů	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Upravit</a>					
Náklad na vozidlo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Upravit</a>					
Seznam zákazníků	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Upravit</a>					
Zákazník	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Upravit</a>					
Detail vozidla	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Upravit</a>					

*PŘÍKLAD: Pokud uživateli dáme možnost na stránce Faktura – čtení, nikoliv zápis, pak bude moci danou fakturu zobrazit, ale již s ní nebude moci dále pracovat, editovat ji. Pokud však nezatrhneme ani jednu z možností, pak nebude pro uživatele existovat, neuvidí ji.*

### 3.5. Druhy paliva

Zde je možnost správy možností paliv. Můžeme zde přidávat nová paliva, stávající editovat či mazat. Tyto údaje se nám budou aplikovat na naše záznamy a budou se nabízet po uložení našich změn zde provedených.

Pobočky	Nastavení pobočky	Uživatelé	Kontrolované str.	Přístup na stránky	Druhy paliva	Pojišťovny	Cenik	Číselníky	
<b>Palivo</b>									
+ Nové palivo									
Název									
Natural 95						<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Smazat</a>		
Nafta						<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Smazat</a>		
LPG						<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Smazat</a>		

Podrobnější nastavení paliv dle typů nastavujeme na entitě vozidla, v detailu vozidla, záložce Paliva.

### 3.6. Pojišťovny

Zde možností *Nová pojišťovna* vkládáme nové pojišťovny, které se nám budou nabízet u budoucích záznamů v patřičných kolonkách. Stávající můžeme buďto upravit či smazat. Pojišťovny slouží pouze k evidenci informací o dané pojišťovně k jednotlivým vozidlům.

Pobočky	Nastavení pobočky	Uživatelé	Kontrolované str.	Přístup na stránky	Druhy paliva	Pojišťovny	Ceník	Číselníky
<b>Pojišťovny</b>								
+ Nová pojišťovna								
Jméno								
Česká pojišťovna						<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Smazat</a>	
Generali Pojišťovna a.s.						<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Smazat</a>	

### 3.7. Ceník

Nastavení ceníku se může skládat z jednoho či více kroků, podle toho, jakou chceme mít cenovou politiku.

Rozdíl mezi rastrem a kategorií a hierarchii fungování podrobně vysvětlujeme v kapitole 15. Ceník.

Pokud chceme mít ceník, který se odvíjí pouze od počtu dní, pak vytvoříme *Ceník – rastr* např. „jedna cena“ a tento rastr bude mít interval od jednoho dne do např. 1000 a v tomto rozmezí bude za každý den účtována stejná cena.

Dále s tímto rastrem můžeme pracovat, tak třeba jím můžeme postihnout kategorie, tedy patřičné druhy aut. Můžeme tak snadno nastavit, že veškeré automobily daného typu budou v tomto rastru a bude na ně stažena stejná cena za vypůjčení. Tyto změny provádíme v Číselnících (konkrétně v Kategorie ceníků vozidel) v Nastavení programu.

Samozřejmě, pokud chceme vybrané vozidlo vydělit z jakýchkoli kategorií, můžeme v nastavení daného vozidla nastavit speciální cenu. Pak ale toto vozidlo nesmíme zahrnout do žádného rastru či kategorie, pokud bychom tak učinili, tak vyšší přednost bude mít cena, která je uvedena v ceníku profilu konkrétního vozu.

- Automaticky se nám jako interval vkládá Víkend a Měsíc. Pokud nechceme, aby zde toto rozmezí bylo, resp. pro něj nechceme zvláštní cenové ohodnocení, pak tento interval nevyplňujeme. O specifiku nastavení intervalu Víkend se zmiňujeme dále.

Nový ceník zakládáme v první řadě přes rastry. Zde vyplníme jméno rastru do položky, která se nám zobrazí po kliknutí na *Nový rastr*. Naše změny uložíme a dále s nimi můžeme zacházet ve spodní části, kde k rastru přiřazujeme intervaly.

- ✓ Další informace dohledáte na konci tohoto dokumentu v kapitole Ceník.

Postup nastavení ceníku pro vozidlo/a či kategorii

1. Vytvoření rastru

Pobočky | Nastavení pobočky | Uživatelé | **Kontrolované str.** | Přístup na stránky | Druhy paliva | Pojišťovny | **Ceník** | Číselníky

**Ceník - rastry**

+ Nový rastr

Název

Prázdninový rastr	<a href="#">Přidat</a>	<a href="#">Storno</a>
Rastr 3-15-30	<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Smazat</a>
Rastr „jedna cena“	<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Smazat</a>
1000	<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Smazat</a>

2. Vytvoření intervalů pro dříve vytvořený rastr

**Ceník - intervaly**

Prázdninový rastr

+ Nový interval

Interval

Žádná data nejsou k dispozici.

3. Přidávání dalších intervalů

**Ceník - intervaly**

Prázdninový rastr

+ Nový interval

Interval

Zadejte horní hranici intervalu:

[Přidat](#) [Storno](#)

Žádná data nejsou k dispozici.

**Ceník - intervaly**

Prázdninový rastr

+ Nový interval

Interval

1-1 dní	<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Smazat</a>
2-3 dní	<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Smazat</a>
4-5 dní	<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Smazat</a>
6-7 dní	<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Smazat</a>
8-8 dní	<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Smazat</a>
9-14 dní	<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Smazat</a>
15-21 dní	<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Smazat</a>
22-30 dní	<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Smazat</a>

4. Přiřazení rastru pro vybrané vozidlo

5. Nacenení jednotlivých intervalů

Prázdninový rastr

Vozidlo	Kategorie ceniku	1-1	2-3	4-5	6-7	8-8	9-14	15-21	22-30	Měsíc	Víkend	
Golf 4 - 3T2.0002	Volkswagen											<a href="#">Upravit</a> <a href="#">Změnit rastr</a>

Poznámka: Ceny nastavené přímo u vozidla mají větší prioritu, než ceny z kategorie ceniku.

6. Vyplnění všech intervalů (pokud nechceme vytvářet zvláště Měsíc či Víkend, tyto položky nevyplňujeme).

Prázdninový rastr

Vozidlo	Kategorie ceniku	1-1	2-3	4-5	6-7	8-8	9-14	15-21	22-30	Měsíc	Víkend	
Golf 4 - 3T2.0002	Volkswagen	200	300	450	600	750	1500	2900	4000	4200	300	<a href="#">Uložit</a> <a href="#">storno</a> <a href="#">Změnit rastr</a>

Poznámka: Ceny nastavené přímo u vozidla mají větší prioritu, než ceny z kategorie ceniku.

7. Nacenený rastr

Prázdninový rastr

Vozidlo	Kategorie ceniku	1-1	2-3	4-5	6-7	8-8	9-14	15-21	22-30	Měsíc	Víkend	
Golf 4 - 3T2.0002	Volkswagen	200	300	450	600	750	1500	2900	4000	4200	300	<a href="#">Upravit</a> <a href="#">Změnit rastr</a>

Poznámka: Ceny nastavené přímo u vozidla mají větší prioritu, než ceny z kategorie ceniku.

Pokud nechceme zanášet do našeho systému rastry a ceníky, je možné cenu pro vozidla vkládat u každého vozidla zvláště v jeho nastavení – „profilu“. Cena se pak násobí počtem dní. Tato práce je však při větším počtu vozidel časově neefektivní.

The screenshot shows a web interface with four tabs: 'Základní informace', 'Technické info', 'Servisní info', and 'Te...'. The 'Ceník' section is active, containing two dropdown menus: 'Rastr' (Prázdninový rastr) and 'Kategorie' (Volkswagen). Below these are four input fields: 'Cena za km' (20,00 Kč), 'Nadstandard' (empty), 'Limit v km' (800,00), and 'Sazba za nadlimit' (30,00 Kč). Each dropdown menu has a corresponding 'Editovat' button.

Rastr je nutno vytvořit vždy před vytvořením vozidla. Rastrem jsou myšleny různé časové intervaly, jejichž cena se liší. Pokud nechceme, aby se zaváděly pro vozidlo časové intervaly, a chceme, aby nezáleželo na délce pronájmu ve smyslu počtu dní, pak vytvoříme interval, který nadefinujeme od 1 např. do 1000, tedy dostatečně velký počet dní, který nám bude simulovat „nekonečno“.

Pokud postupujeme metodou, že chceme mít informace o cenách přímo na vozidlo (nezahrnujeme ho do kategorií, rastrů), pak vyplňujeme jednotlivé položky v profilu daného vozidla. Při vyplňování plateb při pronájmu je dobré vyplnit veškeré položky. Odtud jsou brány údaje do rezervace či smlouvy, kde vybíráme Typ půjčovného. Pokud například zvolíme typ Den + km, pak se nám cena počítá z počtu dní a najetých kilometrů, tedy je zapotřebí mít vyplněno Cena za km. Typ Den + limit km pak znamená, že se bude zohledňovat doba pronájmu a Limit v km, který bude odpovídat číslu uvedenému v patřičné kolonce. Pokud se tento limit překročí (např. viz výše v obrázku limit 800 km), pak bude počítáno s nadlimitem. Zde pak existují dvě možnosti, které je dobré si hned zpočátku domluvit s techniky z Euro Softworks, a to, jakým způsobem budeme překročení limitu postihovat: zda se nám bude sazba za nadlimit počítat na veškeré kilometry či jen na ty, které byly nad limit najety.

Pakliže po vyplnění těchto cen i tak vozidlo zařadíme do kategorie či dále přidáme do rastru, ceny se budou odvíjet od cen rastru a tyto ceny se nebudou zohledňovat. Rastr a kategorie jsou nadřazeny individuálním cenám daného vozidla.

- ✓ Obdobný způsob je pro nastavování výbav a služeb.

## 3.8. Číselníky

Číselníky slouží pro zjednodušení naší práce v CARRENTAL a jsou naším pomocníkem při vyplňování. Čím více si číselníky předpřipravíme, tím více nám ušetří času při budoucí práci.

V roletce, kterou vidíme v levém horním rohu, vybíráme daný číselník. Například v číselníku Krajů přidáváme kraje pomocí tlačítka *Nová hodnota*. U ceníků vozidel, výbav, služeb, můžeme ještě číselník kombinovat o dílčí možnosti díky výběru rastru. Stejně tak volíme okresy, kde danou oblast děláme podřízenou kraji.

Pobočky	Nastavení pobočky	Uživatelé	Kontrolované str.	<b>Přístup na stránky</b>	Druhy paliva	Pojišťovny	Ceník	Číselníky
<b>Ostatní číselníky</b>								
Kraje								
+ Nová hodnota								
Popis								
Moravskoslezský			<a href="#">Upravit</a>			<a href="#">Smazat</a>		
Hlavní město Praha			<a href="#">Upravit</a>			<a href="#">Smazat</a>		
Jihomoravský			<a href="#">Upravit</a>			<a href="#">Smazat</a>		
Plzeňský			<a href="#">Upravit</a>			<a href="#">Smazat</a>		

Později při naší práci v aplikaci, pokud se zobrazí možnost volby z kategorie, např. u volby kategorie pro zákazníka, budeme mít možnost vybrat ze seznamu typů zákazníků, které si zde zdefinujeme.

## 4. Kalendáře obsazenosti

Po úspěšném přihlášení máme možnost náhledu na obsazenost vozidel a výbav.

V horní části (1) můžeme selektovat podle námi zvolených kritérií (vozidlo, měsíc, pobočka). Zobrazení kalendáře můžeme ovlivnit v této části volbou počtu zobrazovaných měsíců a počátkem měsíce. Po těchto změnách ve výběru se nám bude spodní část (2) aktualizovat a budou se v ní zobrazovat patřičné informace k požadovanému časovému intervalu.

Barvy obsazenosti v kalendáři: **Červená barva: rezervace** • **Tmavě zelená: interní rezervace** • **Tyrkysová: smlouva** • **Tmavě modrá: ukončená smlouva** • **Světle růžová: ukončená interní rezervace**

**CARRENTAL**  
Přihlášený uživatel: esw

Obsazení :: Rezervace :: Smlouvy :: Faktury :: Kontroly :: Kniha jízd :: Náklady :: Entity :: Reporty :: Ceník → Odhlášení

**CARRENTAL - OBSAZENÍ VOZIDEL**

Filtr

Filtr vozidel:  Počáteční měsíc: červenec 2016

Kategorie: [nezáleží] Počet měsíců: 1

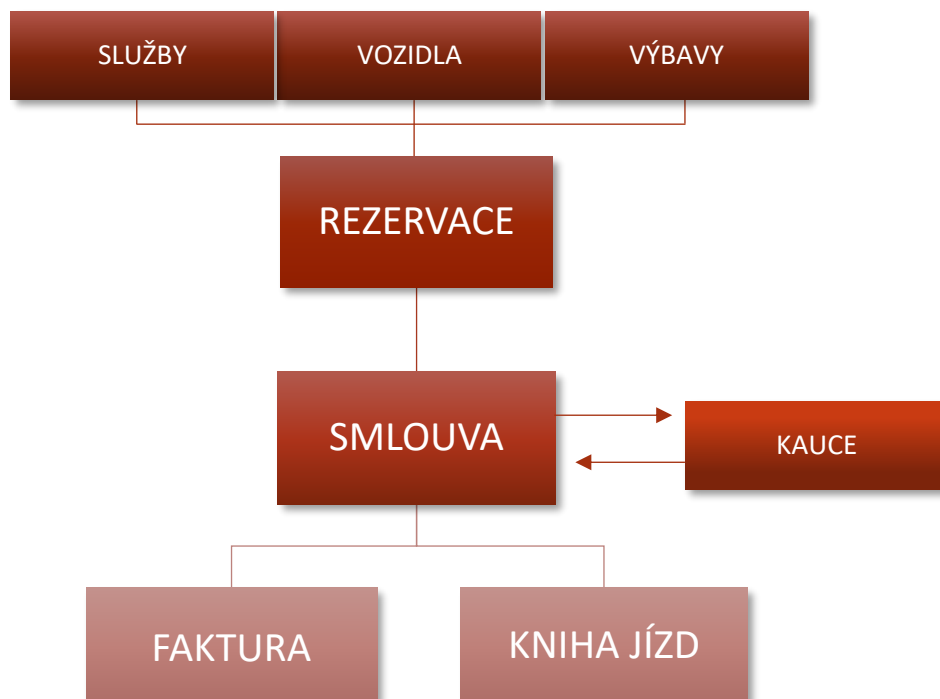
Pobočka: [všechny]  [město nezáleží]

← Předchozí → Následující

	červenec 2016																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Škoda Fabia 1.6 3T2 0009																															
Škoda Fabia 1.6 3T2 0011																															
Škoda Fabia 1.6 3T2 0002																															
Škoda Fabia 1.6 3T2 0004																															
Škoda Fabia 1.6 3T2 0006																															
Škoda Octavia 1.9 TDI 254 0005																															
Škoda Octavia 1.9 TDI 254 0003																															
Škoda Octavia 1.9 TDI 254 0008																															
Škoda Octavia 1.9 TDI 254 0001																															
Škoda Octavia 1.9 TDI 254 0010																															
Volkswagen Caravelle 5AH 3443																															

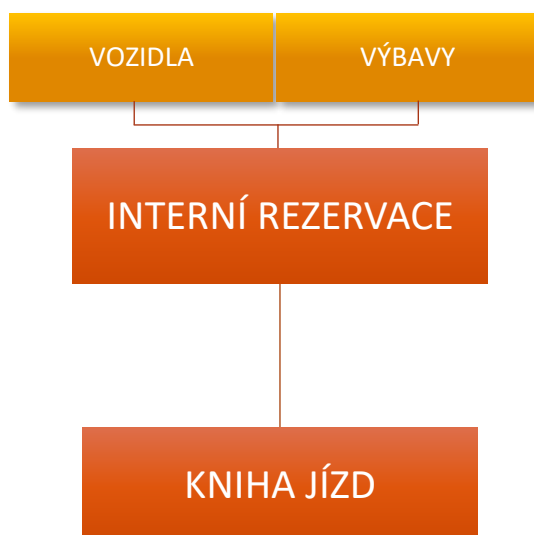
## 5. Postup vytváření

Postup vytváření klasické rezervace zákazníkem či námi na vozidla, služby a výbavy. V každém kroku lze exportovat příslušný dokument.



V rezervaci v rámci společnosti lze vypůjčit vozidla a výbavy. Pokud evidujeme zvlášť interní vozidla, pak ty do seznamu rezervací zanášet nelze. Po ukončení rezervace je možné vozidlo evidovat v knize jízd.

Interní vozidla se nám neevidují v seznamu rezervací (rezervace na ně vytvořit nelze).



## 6. Rezervace

V seznamu rezervací můžeme filtrovat myšlenou rezervaci podle dílčích kritérií. Danou rezervaci tak můžeme dohledat skrze vozidlo, výbavu, zákazníka, termín výpůjčky či název pobočky, kde k zarezervování došlo. Taktéž si můžeme filtrovat rezervace podle stavu, tedy rezervace nové, uzavřené nebo zrušené. Vyfiltrované údaje je možné si stáhnout ve formátu Excel či Word.

Ve spodní části se nám filtrují dané požadavky, které si můžeme řadit vzestupně či sestupně v daném sloupci, pokud klikneme na jeho záhlaví. Pokud chceme vytvořit novou rezervaci, můžeme tak učinit tlačítkem plus, které se nachází nad vyfiltrovanými hodnotami.

S danou rezervací můžeme dále pracovat, tedy náhled na ni či její editace není problém, a učiníme tak výběrem možnosti Detail/Edit.

Číslo	Od	Do	Vozidla	Výbavy	Zákazník	Stav
R00001-2016	15. 7. 2016 10:58	16. 7. 2016 10:58	Škoda Fabia 1.6 (3T2 0004)			Po datu a čase plánované realizace
R00001-2016	16. 6. 2016 13:58	17. 6. 2016 13:58	Škoda Fabia 1.6 (3T2 0006)		Stanislav Procházka	Uzavřené. Po vytvoření smlouvy.
R00001-2016	6. 5. 2016 12:00	8. 5. 2016 12:00	Škoda Fabia 1.6 (3T2 0002)		Petr Dvořák	Uzavřené. Po vytvoření smlouvy.

Pokud probíhá rezervování skrze rezervační modul, kde si zákazníci sami rezervují, pak vybírají podle vozidla, kde vidí jeho možnosti „od kdy do kdy“ nebo mají možnost po vybrání časového intervalu zobrazit vozidla v něm volná. Po úspěšném rezervování se nám tato rezervace zobrazí v seznamu rezervací a my s ní dále můžeme pracovat jako se smlouvou jednoduchým překlopením, které se nám nabízí: *Vytvořit smlouvu*. Více informací naleznete v sekci o rezervačním modulu.

Vytvoření rezervace je snadné. Ať už ikonou plus na Seznamu rezervací či možností Nová rezervace z položky Rezervace, dostaneme se na stránku pro editaci nové rezervace.

Zde zadáváme potřebné základní údaje jak o rezervaci, tak o zákazníkovi. Pokud se jedná o zákazníka, kterého máme již v naší databázi, vybereme jej a údaje již uložené ohledně jeho osoby se nám automaticky předvyplní.

Do poznámek si můžeme psát interní informace k dané rezervaci (nezobrazuje se na tiskovém reportu).

Volbou druhu půjčovního se nám mění následné nastavení půjčovaných položek.

**CARRENTAL - REZERVACE**

**Základní údaje**

Číslo rezervace: R00002-2016

Datum vytvoření rezervace: 27. 7. 2016

Datum a čas zapůjčení: 27. 7. 2016 10:39

Předpokládané vrácení: 28. 7. 2016 10:39

Pobočka: Euro Softworks, s.r.o.

Povolen výjezd za hranice:

Pohonné hmoty platí nájemce:

Status rezervace: Po datu a čase plánované realizace

**Zákazník**

Jméno:

Ulice:

Město:

PSČ:

Telefon:

E-mail:

Banka:

IČO:

DIČ:

**Poznámka**

**Půjčovní**

Typ půjčovního: Den bez limitu

Spoluúčast:

Min. spoluúčast:

Limit na celkový pronájem:

- ✓ Při výběru půjčovaných položek musí být vybraná alespoň jedno vozidlo či výbava. Rezervovat pouze službu nelze.
- ✓ Pokud vybereme termín zapůjčení/vrácení a následně i vozidlo, kde se časový interval aktivuje podle dříve zvoleného intervalu, a po potvrzení vozidla si uvědomíme chybu a chceme časový interval zapůjčení změnit, můžeme. Časový interval se bude aktivovat a změní se i u napůjčovaných položek.

Typem interní rezervace je taková rezervace, u níž se neočekává generování smlouvy, faktury, např. interní využití vozidla – servis, mytí, servis či prohlídka atpod. Takovou rezervaci vytvoříme pro vozidlo či výbavu, se kterou chceme nakládat, a potřebuji, aby zákazníci nemohli tuto položku rezervovat v dané době.

Interní rezervace slouží, jak bylo již dříve uvedeno, pro naši evidenci a zároveň opatření, aby zákazník nemohl vybrat položku, která je právě námi servisována atd. Vyplňování je totožné s klasickou rezervací, jen se zde nevidují záznamy o zákazníkovi půjčovním.

Interní vozidla nejsou v seznamu pro interní rezervaci.



**PŘÍKLAD:** *Standardní vozidlo* si může zákazník rezervovat, my na něj můžeme vytvořit smlouvu – běžný postup. Záznam může být v Knize jízd.

*Standardní vozidlo* si může rezervovat náš uživatel (zaměstnanec) jako interní rezervaci, jedná se například o čištění interiéru atpod. Záznam může být v Knize jízd.

*Interní vozidlo* si můžeme používat nezávisle na rezervačním systému, vozidlo se v něm totiž nezobrazuje (tedy klient si ho nemůže vypůjčit). Slouží pouze pro interní účely. V aplikaci CarRental můžeme mít auto evidované, mít zde vyplněný jeho profil, vyplňovat počet najetých kilometrů a provádět všechny akce jako se standardními vozy, vyjma rezervace a smluvního procesu.

CARRENTAL - INTERNÍ REZERVACE

Základní údaje

Číslo rezervace X00001-2016

Datum vytvoření rezervace 27. 7. 2016

Datum a čas zapůjčení 27. 7. 2016 10:49

Předpokládané vrácení 28. 7. 2016 10:49

Pobočka Euro Softworks, s.r.o.

Typ interní rezervace [nevybráno]

Status rezervace Po datu a čase plánované realizace

Poznámka

Číslo rezervace se generuje automaticky. Jeho formát lze nastavit podle potřeb s pomocí techniků z Euro Softworks. Pokud máte takový požadavek, prosím, obraťte se na kontakt uvedený na konci dokumentu.

## 7. Smlouvy

Smlouva může vznikat nezávisle na rezervaci a být samostatná, bez rezervačního kroku, nebo může vznikat překlopením z rezervace. V případě překlopení máme údaje obsažené již v rezervaci ve smlouvě předvyplněné.

Základní údaje		Zákazník	
Číslo smlouvy	S00007-2018	Jméno	<input type="text"/>
Datum vytvoření smlouvy	11. 5. 2018	Ulice	<input type="text"/>
Datum a čas zapůjčení	11. 5. 2018 9:41	Město	<input type="text"/>
Předpokládané vrácení	12. 5. 2018 9:41	PSČ	<input type="text"/>
Pobočka	Euro Softworks, s.r.o.	Telefon	<input type="text"/>
Banka	ČSOB	E-mail	<input type="text"/>
Povoleno výjezd za hranice	<input type="checkbox"/>	Banka	<input type="text"/>
Pohonné hmoty platí nájemce	<input type="checkbox"/>	IČO	<input type="text"/>
Operativní leasing	Ne	DIČ	<input type="text"/>
Kategorie	[nevybráno]	<input type="button" value="Přidat jako řidiče"/>	
Způsob platby	[nezadáno]		
Stav platby	<input type="text"/>		
Automatická fakturace	<input type="checkbox"/>		
Zákazník chce CNG kartu	<input type="checkbox"/>		
Zpracoval	Euro Softworks		
Status smlouvy	Aktivní smlouva (méně než 2 celé dny před plánovaným dnem konce zápůjčky)		

Pokud vytváříme smlouvu novou, pak se v levé části obrazovky zobrazuje formulář s údaji o společnosti, která auto poskytuje. Číslo smlouvy se generuje automaticky, nelze jej editovat. Po vyplnění nacionální části přikračujeme k dalšímu vyplňování, které se týká zákazníka. Zde po vyplnění můžeme zvolit tlačítko *Přidat jako řidiče*, čímž dojde k vyplnění údajů na konci smlouvy, které se týká řidiče, přistavení a odstavení vozidla – tato možnost nám výrazně ušetří čas. Pokud se však zákazník liší od řidiče či osoby, která bude zodpovídat za přistavení/odstavení, tuto možnost nevolíme a vyplňujeme ručně.

Číslo smlouvy se generuje automaticky. Jeho formát lze nastavit podle potřeb s pomocí techniků z Euro Softworks. Pokud máte takový požadavek, prosím, obraťte se na kontakt uvedený na konci dokumentu.

Pokud zvolíme Operativní leasing, zmizí nám ve spodní části, v sekci Půjčovní, Typ půjčovního a zobrazí se možnosti Frekvence platby a Částky za 1 období. Frekvence platby pak znamená, v jakých intervalech budeme faktury vytvářet a Částkou za období stanovujeme cenu za toto období (v případě, že zápůjčka proběhla v polovině měsíce, nefakturuje se za celý měsíc, ale systém automaticky částku poměrově přepočítá).

Zaškrtnutí Automatické fakturace znamená, že v seznamu faktur nám bude akce „Generovat faktury OL“ ze smluv, které mají zaškrtnutou hodnotu automat. fakturace, faktury generovány v příslušné periodicitě.

Akce
<input type="button" value="Generovat faktury OL"/>

Po kliknutí se nám automaticky vystaví faktury za období, za které ještě vystaveny nebyly. Nemusíme se tedy bát, že bychom fakturovali jedno období vícekrát.

Možnost poznámky a její vyplnění je interní záležitostí, neprojeví se na smlouvě. Spoluúčastí a minimální spoluúčastí se rozumí částka, kterou bude zákazník nucen složit v případě nehody. Číselník Typu půjčovného lze rozšířit na přání zákazníka.

Typ půjčovného musíme vyplnit dříve, než vybereme vozidla, výbavy a služby. Pokud tak učiníme v opačném pořadí, musíme zkontrolovat a případně opět vytvořit dané půjčované položky (vozidla, výbavy, služby), jelikož se u nich nestandardním postupem zadávání vytvořily míry na příslušný typ, který se po změně na jiný nepřepíše na oněch položkách.

Poznámka

Půjčovné

Typ půjčovného Den bez limitu Limit na celkový pronájem

Spoluúčast

Min. spoluúčast

Pokud je zaškrtnuto „Limit na celkový pronájem“, tak se při generování faktury bere jako povolený limit ujetých km ta hodnota, která je uvedena na smlouvě. Pokud pole není zaškrtnuto, tak se tento limit vynásobí počtem dnů (uvedená hodnota limitu se vztahuje na jeden den pronájmu).

V následující části volíme, co vše si zákazník požaduje zapůjčit. Smlouvu lze vytvořit jen tehdy, je-li zvoleno vozidlo či výbava. Jen službu ve smlouvě uvádět nelze.

**Vozidla**

+ Přidat vozidlo

Od	Do	Počet dnů	Vráceno	Název	SPZ	Tach. před	Tach. po	Kč/den
Žádná data nejsou k dispozici.								

**Výbava**

+ Přidat výbavu

Od	Do	Počet dnů	Vráceno	Název	Registrační číslo	Cena/den
Žádná data nejsou k dispozici.						

**Služby**

+ Přidat službu

Název	Kód	Poznámka	Množství	Cena/jedn.
Žádná data nejsou k dispozici.				

**Řidiči**

+ Přidat řidiče

Jméno řidiče	Telefon	Rodné číslo	Datum narození	Občanský průkaz	Řidičský průkaz	Číslo pasu	Adresa
Žádná data nejsou k dispozici.							

Další částí ve smlouvě je blok s informacemi pro přistavení vozidla, jejíž data se automaticky vyplní na základě vyplněného řidiče ve smlouvě (výše) pomocí tlačítka. Pokud nám předvyplněné údaje nevyhovují, můžeme je přepsat dle potřeby. Další blok *Informace pro odstavení vozidla* se nám již automaticky nepředvyplní, a pokud se informace shodují s blokem Informace pro přistavení vozidla, stačí kliknout na zelenou šipku mezi těmito segmenty, údaje se automaticky propíší.

Po uložení se nám na záznamu ve spodní části zobrazí další akce, které intuitivně předvídají následující akce.

- ✓ Zrušená smlouva lze obnovit. Po jejím uložení stačí kliknout na tlačítko *Obnovit* a smlouva se vrátí do stavu, kdy s ní lze dále pracovat. Při větším počtu zrušených smluv nám umožní filtr v seznamu smluv jejich snazší dohledávání.

V seznamu smluv můžeme vidět drobné odlišnosti, jejichž význam si nyní vysvětlíme.

Aktivní smlouva (po plánovaném konci zápůjčky)	<a href="#">Rezervace</a>	<a href="#">Detail</a>
Zrušená		<a href="#">Detail/Edit</a>
Ukončená	<a href="#">Rezervace</a>	<a href="#">Detail</a>
Ukončená		<a href="#">Detail</a>
Aktivní smlouva (po plánovaném konci zápůjčky)		<a href="#">Detail/Edit</a>

#### Aktivní smlouva + Rezervace + Detail

Smlouva doposud nebyla uzavřena, zákazník vozidlo nevrátil po předem stanovém konečném termínu – počítá se nadlimitní sazba; smlouva byla vytvořena s předešlou fází rezervace, kterou je možno zobrazit

#### Zrušená + Detail/Edit

Lze přejít – edit – a smlouvu obnovit

#### Ukončená + Rezervace + Detail

Smlouva je řádně ukončená, dílčí kroky (rezervaci a detail smlouvy) můžeme zpětně vidět

#### Ukončená + Detail

Smlouva je řádně ukončena. Byla vytvořena bez předešlé rezervace

#### Aktivní smlouva + Detail/Edit

Smlouva doposud nebyla uzavřena, zákazník vozidlo nevrátil po předem stanovém konečném termínu – počítá se nadlimitní sazba; smlouva byla vytvořena právě fází smlouva bez předešlého kroku rezervace.

Aktivní smlouva (méně než 2 celé dny před plánovaným dnem konce zápůjčky)	<a href="#">Rezervace</a>	<a href="#">Detail/Edit</a>
Aktivní smlouva	<a href="#">Rezervace</a>	<a href="#">Detail/Edit</a>

#### Aktivní smlouva s počtem dní před koncem zápůjčky + Rezervace + Detail

Smlouva, která je řádně uzavřena, ale brzy nastane termín navrácení vypůjčených položek (který je menší než 2 dny).

#### Aktivní smlouva + Rezervace + Detail/Edit

Smlouva, která je řádně uzavřena, a termín před ukončením je delší než dva dny.

## Dokumentový komponent

Dokumenty lze nahrávat na entitě zákazníkům, vozidel, ale lze je i přikládat ke smlouvám. Můžeme zde nahrávat libovolné soubory. Soubor vybereme možností *Vybrat soubor*. Po vybrání můžeme napsat jakoukoli informaci k novému souboru a definitivně nahrajeme až v momentě, kdy stiskneme tlačítko *Nahrát dokument*. Takový dokument se nám bude následně zobrazovat v seznamu dokumentů, který se nachází níže.

Nový dokument

Soubor Vybrat soubor Soubor nevybrán

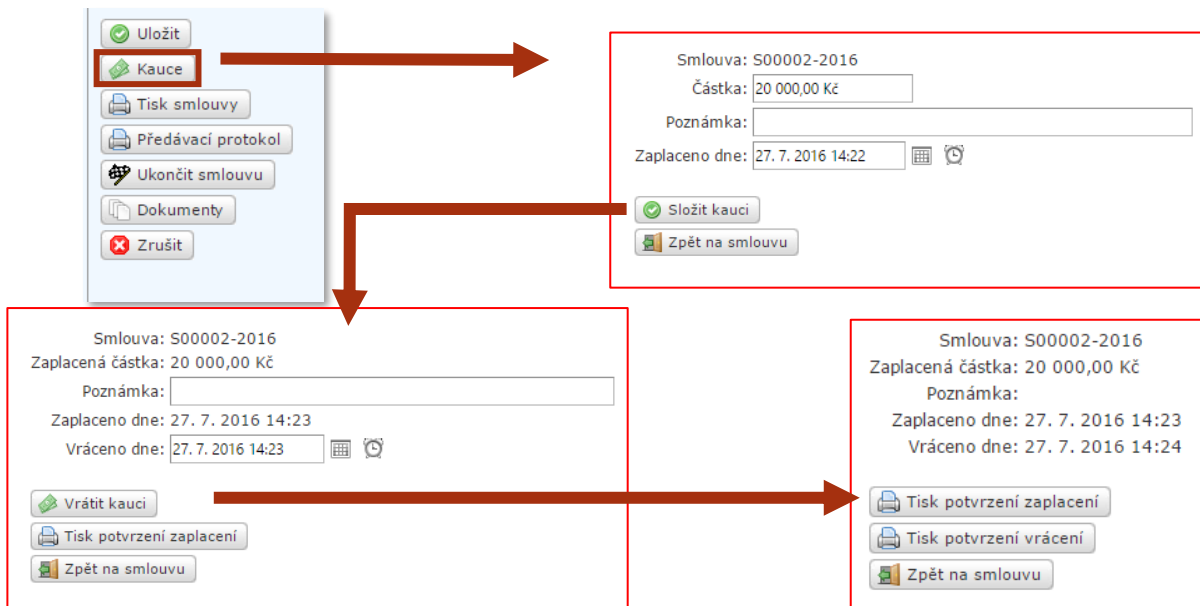
Popis

Nahrát dokument
Zpět

Název	Popis	Velikost	Vloženo
Žádná data nejsou k dispozici.			

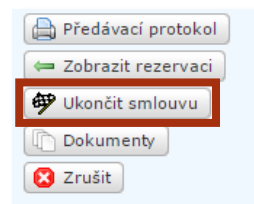
## 7.1. Kauce

Každá kauce se váže ke konkrétní smlouvě. Nelze vytvořit kauci bez návaznosti na smlouvu. Po úspěšném uložení smlouvy se nám ve spodní části stránky zobrazí následující možnosti, z nichž, pokud je třeba zaplatit kauci, vybereme právě kauci.



## Ukončení smlouvy

Přechodem ze smlouvy možností tlačítka *Ukončit smlouvu* se ocitneme ve formuláři, kde vyplňujeme stav vozidla po vrácení.



Vyplníme informace o místě vrácení vozidla. Volbou tlačítka *Vytvořit fakturu* (viz obrázek) se nám automaticky vygeneruje faktura, která bude obsahovat položky vyplněné ve smlouvě. Tuto fakturu je možno dodatečně editovat. Dále vyplníme stav tachometru po vrácení a stav nádrže.

Pokud byly zjištěny škody na vozidle, je možné je vepsat do pro tyto poznámky určené položky.

Ukončení smlouvy

Smlouva [S00002-2016](#)  
 Období 27. 7. 2016 14:06 – 28. 7. 2016 14:06

Datum a čas vrácení

Adresa Vrácení

Město vrácení

Vytvořit fakturu

Vozidlo	SPZ	Tachometr před	Tachometr po	Stav nádrže	Poškození znečištění vozidla	Záznam do knihy jízd
→ Škoda Fabia 1.6	3T2 0002	1 500	<input type="text"/>	[Nezadáno]	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>


Výbava	Reg. číslo	Vráceno
→ GARMIN Nüvi 1390T	1520002	<input type="checkbox"/>

OK  Storno

- ✓ Po vyplnění hodnoty *Tachometr po* se údaj k autu přiloží jako aktuální najetá hodnota v kilometrech a bude se zobrazovat jak v seznamu vozidel u daného vozidla, tak v rezervačním systému, kde zákazník uvidí počet najetých kilometrů.
- ✓ Poškození či znečištění vozidla. Vyplnění jakékoli hodnoty do tohoto pole znamená jen, že se na smlouvě tato hodnota objeví. Dále se tento stav eviduje v profilu vozidla, v sekci Technické informace.

## 8. Faktury

V seznamu faktur se nám zobrazují veškeré faktury. Můžeme si při jejich zobrazování pomoci filtrem, který nám usnadní jejich opětovné dohledávání.

Ty faktury, které u sebe mají symbol zámku , mají zamezené pokusy editací. Toto se děje automaticky (např. po odeslání do EET nebo po odeslání do jiného fakturačního softwaru) nebo lze fakturu uzamknout ručně pomocí tlačítka „Zamknout“, pokud je tato možnost aktivována v nastavení (EnableUnlockingInvoices) a uživatel je administrátor.

Existuje i možnost odemknout fakturu pomocí tlačítka „Odemknout“.

Pokud chceme zápis faktury přepsat, můžeme si již vytvořenou fakturu měnit podle našich požadavků, v takovém případě stačí přejít na možnost *Upravit*, která se nachází na řádku položky a záznam přepsat – tato editace nemá žádný vliv na smlouvu, z níž byla faktura vytvořena.

### Položky faktury

Popis	Množství	Cena za jednotku	Cena s DPH	Celkem bez DPH	Sazba DPH	Celkem s DPH		
Za pronájem vozidla Škoda Fabia 1.6 3T2 0002 od 5. 8. 2016 do 5. 8. 2016	1,00	1 500,00	<input type="checkbox"/>	1 500,00	20%	1 800,00	<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Odstranit</a>
Dotankování pohonných hmot	1,00	35,00	<input type="checkbox"/>	35,00	20%	42,00	<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Odstranit</a>
Za pronájem vybavy GARMIN Nüvi 1390T 1520001, od: 5. 8. 2016, do: 5. 8. 2016	1,00	250,00	<input type="checkbox"/>	250,00	20%	300,00	<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Odstranit</a>

Číslo faktury se generuje automaticky. Jeho formát lze nastavit podle potřeb s pomocí techniků z Euro Softworks. Pokud máte takový požadavek, prosím, obraťte se na kontakt uvedený na konci dokumentu.

Lze vytvářet i faktury nové přímo ze seznamu faktur. Je třeba si uvědomit, že takto vytvořenou fakturu nebudeme mít svázanou s žádnou smlouvou ani ji dodatečně nemůžeme svázat s již vytvořenou smlouvou. Na tuto skutečnost nás upozorňuje informační hláška: *„Vytváříte novou fakturu. Nelze ji propojit s žádnou současnou ani budoucí smlouvou.“*

### 8.1 Automatické generování faktur

Pokud chcete, abys se faktury samy generovaly, je třeba zapnout funkcionalitu pro Operativní leasing. Tato možnost se nenachází v aplikaci. Pokud chcete tuto možnost využívat, prosíme, kontaktujte nás e-mailem, který naleznete na konci dokumentu.

Ihned po tom, co je funkcionalita zaktivněna, ve formuláři rezervace a smlouvy se zobrazí nový prvek „Operativní leasing“ v části základních informací.

Pokud zvolíme možnost **Ano**, pak se změní způsob zadávání částky.

Pohonné hmoty platí nájemce

Operativní leasing **Ano** ▼

Kategorie **Ne** ▼

Automatická fakturace

**Ano**

Tato částka se nebude zadávat již přímo u vozidla nebo výbavy, ale objeví se nové pole „Částka za 1 období“, kde se zadá měsíční splátka za celou smlouvu.

Půjčovně

Spoluúčast

Min. spoluúčast

Frekvence platby **Měsíčně** ▼

Částka za 1 období

Dále se v seznamu smluv objeví nové tlačítko „Generovat faktury OL“.

Akce

Po stisknutí tlačítka dojde k vygenerování faktur u všech smluv, které jsou označeny jako „Operativní leasing“ s možností Ano.

Každá faktura bude obsahovat vždy jeden řádek s textem „Splátka operativního leasingu č. XXXX, od DD.MM.YYYY do DD.MM.YYYY“ a částkou uvedenou na smlouvě.

Faktura se generuje vždy za předcházející měsíc. Tzn. klikneme-li na tlačítko „Generovat faktury OL“ v březnu, tak se vygenerují faktury za únor.

Popis	Množství	Cena za jednotku	Cena s DPH	Celkem bez DPH	Sazba DPH	Celkem s DPH	
Splátka operativního leasingu č. L00001-2017, od: 01.02.2017, do:28.02.2017	1,00	20 000,00	<input type="checkbox"/>	20 000,00	21%	24 200,00	<a href="#">Upravit</a> <a href="#">Odstranit</a>

## 8.2 Zálohové faktury

Při vytvoření smlouvy (jejím uložení) se nám ve spodní části zobrazí v tzv. subgridu, ve kterém se nám budou nacházet veškeré faktury zálohové i klasické faktury s touto smlouvou spojené. Díky tomu budeme mít jasný přehled, jaké faktury s naší smlouvou souvisejí.

Z vytvořené a uložené Smlouvy můžeme vytvářet zálohovou fakturu pomocí tlačítka Vytvoř zálohovou fakturu.

The screenshot shows a web interface for managing contracts. On the left, there are two columns of input fields for contract details, including driver name (Petr Dvořák), phone number (742 650 123), and company name. On the right, there is a sidebar with a 'Verze pro tisk:' section containing several buttons: 'Uložit', 'Kauce', 'Tisk smlouvy', 'Předávací protokol', 'Ukončit smlouvu', 'Dokumenty', 'Vytvořit záloh. fakturu', 'Vytvořit fakturu', and 'Zrušit'. A large red arrow points from the 'Vytvořit záloh. fakturu' button towards the explanatory text below.

Po přejítí se nám automaticky předgeneruje zálohová faktura, která v sobě nese veškeré informace ze Smlouvy, včetně předmětu zápůjčky dané smlouvy.

System umožňuje vystavit jednu nebo více zálohových faktur k dané smlouvě. Daňové zohlednění každé zálohovky je možné provést buď daňovým dokladem k přijaté platbě nebo konečnou realizační fakturou.

**Položky faktury**

+ Nový záznam						
Popis	Množství	Cena za jednotku	Cena s DPH	Celkem bez DPH	Sazba DPH	Celkem s DPH
Dotankování pohonných hmot	1,00	35,00	<input type="checkbox"/>	35,00	není	35,00 <a href="#">Upravit</a> <a href="#">Odstranit</a>
Za pronájem výbavy GARMIN Nüvi 1390T 1520001, od: 27. 10. 2017, do: 4. 11. 2017	2,00	250,00	<input type="checkbox"/>	500,00	není	500,00 <a href="#">Upravit</a> <a href="#">Odstranit</a>

**Došlé platby**

+ Nový záznam		
Datum	Částka	Záloha (placeno předem)
Žádná data nejsou k dispozici.		

**Vyčíslení DPH**

Sazba	Základ	DPH
není	535,00	0,00

Celkem s DPH bez slevy: **535,00**  
 Sleva(Kč) s DPH: **0,00**  
 Celkem s DPH po slevě: **535,00**

Došlé platby: **0,00**  
 Zbývá doplatit: **535,00**

- 
- 
-

V položkách faktury, které se mohou Upravit, nastavíme cenu zálohové faktury. Tato částka bez DPH se nám ve spodní části aktualizuje. Jednotlivé položky je možné upravovat.

V došlých platbách můžeme vkládat částku, kterou již zákazník uhradil. Opět se nám ve spodní částkách informace aktualizují a pakliže zákazník splatí celou zálohovou fakturu, bude se nacházet 0,00 Kč u částky, kterou je třeba uhradit.

Po uložení zálohové faktury a navrácení do původní Smlouvy, se nám zálohová faktura zobrazí u dané Smlouvy a zároveň nám indikuje, že k této zálohové faktuře není vytvořený doklad k přijaté platbě pomocí tlačítka Generovat fakturu.

The screenshot shows a form for contract details. On the left, there are fields for driver name (Petr Dvořák), phone number (742 650 123), contact person name (Petr Dvořák), contact phone number (742 650 123), company name, address, city, and additional information. On the right, there are similar fields for contract date and time (4. 11. 2017 9:11) and contract details. A sidebar on the right contains buttons for 'Uložit', 'Kauce', 'Tisk smlouvy', 'Předávací protokol', 'Ukončit smlouvu', 'Dokumenty', 'Vytvořit zál. fakturu', 'Vytvořit fakturu', and 'Zrušit'. Below the form is a table titled 'Faktury' with columns: Číslo, Typ, Datum, Splatnost, Celkem, Zaplaceno, Zákazník, Zlikvidováno fakturou č. The table contains one row with values: 2017200021, Zálohová, 7. 10. 2017, 10. 11. 2017, 535,00, 0,00, Petr Dvořák. A 'Generovat fakturu' button is visible at the end of the row.

Při přejití do Smlouvy můžeme tuto zálohovou fakturu zlikvidovat Generováním faktury. Toto musíme učinit dle zákona do 15 dní ode dne zaplacení zálohové faktury. Pokud je ale předpokládané datum navrácení vozidla dříve ne 15 dnů, můžeme daňově zohlednit tuto zálohovou fakturu ve finální faktuře.

This screenshot shows the 'Faktury' table after an update. The row for invoice 2017200021 now shows 'Zaplaceno' as 285,00 and 'Celkem' as 285,00. The 'Generovat fakturu' button at the end of the row is highlighted with a red box.

Vysvětleme si nejdříve první variantu likvidace přijaté platby pomocí daňového dokladu, a to vytvořením daňového dokladu k přijaté platbě. To provedeme pomocí tlačítka Generovat fakturu u příslušné zálohové faktury.

Vytvoří se nám faktura vydaná s příznakem „daňový doklad k přijaté platbě“. Veškeré hodnoty se nám překopírují ze zdrojové zálohové faktury, automaticky se nám nastaví úhrada této faktury (vytvoří se příslušná platba).

## Položky faktury

+ Nový záznam						
Popis	Množství	Cena za jednotku	Cena s DPH	Celkem bez DPH	Sazba DPH	Celkem s DPH
Záloha z faktury č. 2017200008	1,00	2 850,00	<input checked="" type="checkbox"/>	2 355,24	21%	2 850,00

## Došlé platby

+ Nový záznam		
Datum	Částka	Záloha (placeno předem)
27. 10. 2017	2 850,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Celkem s DPH bez slevy: **2 850,00**  
 Sleva(Kč) s DPH: **0,00**  
 Celkem s DPH po slevě: **2 850,00**

Uložit

Tisk

Smlouva

## Vyčíslení DPH

Sazba	Základ	DPH
21,00%	2 355,24	494,76

Došlé platby: **2 850,00**  
 Zbývá doplatit: **0,00**

Po uložení a navrácení se na Smlouvu uvidíme, se nám nově zobrazí faktura vydaná – daňový doklad k přijaté platbě, a navíc u původní zálohové faktury se nám zobrazí odkaz na daný daňový doklad k přijaté platbě.

## Faktury

Číslo	Typ	Datum	Splatnost	Celkem	Zaplaceno	Zákazník	Zlikvidováno fakturou č.
<a href="#">2017300097</a>	Faktura	27. 10. 2017	10. 11. 2017	285,00	285,00	Petr Dvořák	
<a href="#">2017200021</a>	Zálohová	27. 10. 2017	10. 11. 2017	285,00	285,00	Petr Dvořák	<a href="#">2017300097</a>

Při vytváření klasické faktury za naši celkovou poskytovanou službu se počítá faktura bez dříve splacené zálohové faktury a jejího DPH.

Při ukončení smlouvy a vytváření konečné realizační faktury, se nám automaticky všechny zálohové faktury, ke které byly vytvořeny daňové doklady k přijaté platbě, zohlední v této faktuře (v položkách se nám vytvoří záporné hodnoty včetně DPH).

**Položky faktury**

Popis	Množství	Cena za jednotku	Cena s DPH	Celkem bez DPH	Sazba DPH	Celkem s DPH		
Záloha z faktury č. 2017200021, zlikvidováno fakturou č. 2017300097	1,00	-285,00	<input checked="" type="checkbox"/>	-235,52	21%	-285,00	<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Odstranit</a>
Dotankování pohonných hmot	1,00	35,00	<input type="checkbox"/>	35,00	21%	42,35	<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Odstranit</a>
Za pronájem výbavy GARMIN Nüvi 1390T 1520001, od: 27. 10. 2017, do: 4. 11. 2017	8,00	250,00	<input type="checkbox"/>	2 000,00	21%	2 420,00	<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Odstranit</a>

**Došlé platby**

Datum	Částka	Záloha (placeno předem)		
27. 10. 2017	285,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Odstranit</a>

Celkem s DPH bez slevy: **2 177,35**  
 Sleva(Kč) s DPH: **0,00**  
 Celkem s DPH po slevě: **2 177,35**

Došlé platby: **285,00**  
 Zbývá doplatit: **1 892,35**

**Vyčíslení DPH**

Sazba	Základ	DPH
21,00%	1 799,48	377,87

[Uložit](#)  
[Smlouva](#)

Zkusme si nyní modelovat druhý případ daňového zohlednění zálohové faktury Po vytvoření zálohové faktury nebudeme již vytvářet daňová doklad k přijaté platbě, ale platbu z dané zálohové faktury daňově zohledníme až v konečné faktuře (doba vystavení konečné faktury je dříve než 15 dní od přijetí dané zálohy).

**Informace pro přistavení vozidla**

Datum a čas: 27. 10. 2017 14:09

Jméno řidiče:

Telefon na řidiče:

Jméno kontaktní osoby:

Telefon na kontaktní osobu:

Jméno společnosti:

Adresa a číslo popisné:

Město:

Doplňující informace:

**Informace pro odstavení vozidla**

Datum a čas: 28. 10. 2017 14:09

Jméno řidiče:

Telefon na řidiče:

Jméno kontaktní osoby:

Telefon na kontaktní osobu:

Jméno společnosti:

Adresa a číslo popisné:

Město:

Doplňující informace:

Verze pro tisk:

Smlouva

- [Uložit](#)
- [Kauce](#)
- [Tisk smlouvy](#)
- [Předávací protokol](#)
- [Ukončit smlouvu](#)
- [Dokumenty](#)
- [Vytvořit zál. fakturu](#)
- [Vytvořit fakturu](#)**
- [Zrušit](#)

**Faktury**

Číslo	Typ	Datum	Splatnost	Celkem	Zaplaceno	Zákazník	Zlikvidováno fakturou č.	
2017200022	Zálohová	7. 10. 2017	10. 11. 2017	225,00	0,00	Boris Jelcin		<a href="#">Generovat fakturu</a>

Po kliknutí na tlačítko Vytvořit fakturu, se nám vygeneruje konečná realizační faktura, která v sobě obsahuje všechny položky z dané Smlouvy a zároveň daňově zohledňuje přijetí platby ze zálohové faktury.

**Položky faktury**

+ Nový záznam						
Popis	Množství	Cena za jednotku	Cena s DPH	Celkem bez DPH	Sazba DPH	Celkem s DPH
Za pronájem vozidla Škoda Octavia 2.0 TDI 3AM 7411 od 27. 10. 2017 do 28. 10. 2017	1,00	500,00		500,00	21%	605,00

**Došlé platby**

+ Nový záznam			
Datum	Částka	Záloha (placeno předem)	
27. 10. 2017	250,00	<input checked="" type="checkbox"/>	

Celkem s DPH bez slevy: **605,00** Uložit  
 Sleva(KČ) s DPH: **-60,50**  
 Celkem s DPH po slevě: **544,50** Smlouva

**Vyčíslení DPH**

Sazba	Základ	DPH
21,00%	450,00	94,50

Došlé platby: **250,00**  
 Zbývá doplatit: **294,50**

V seznamu všech faktur můžeme vidět veškeré zálohové faktury. Stačí přejít na Seznam faktur a zvolit možnost Ano u Doklad k přijaté platbě.

**CARRENTAL - SEZNAM FAKTUR**

**Filtr**

Vystaveno od-do

Zbývá doplatit více než:

Číslo pokladničního dokladu:

Zákazník

Automaticky generované [slezi]

Doklad k přijaté platbě **Ano**

Akce

Generovat faktury UL

## 9. Kontroly vozidel

V tomto modulu se nám zobrazují jednotlivé záznamy o zadaných kontrolách všech vozidel.

Filtr pro zobrazení jednotlivých kontrol je přednastavený na zobrazení aktuálních plánovaných kontrol do 30 dnů, díky tomuto přednastavenému filtru vždy máme aktuální informaci o právě plánovaných kontrolách. Pokud bychom chtěli vědět všechny informace, můžeme si tyto hodnoty filtru libovolně měnit. Pokud chceme zobrazit všechny kontroly nezávisle na jakémkoli kritériu, pak zvolíme možnost *Zobrazit vše (ignorovat filtr)*.

**CARRENTAL - KONTROLY VOZIDEL**

Filtr

Počet km do další kontroly je menší než:  Pobočka:

Počet dní do kontroly emisí  Zobrazit vše (ignorovat filtr)

Počet dní do technické kontroly

Vozidlo	SPZ	Tachometr	Cyklus (km)	Minulá kontrola (km)	Příští kontrola (km)	Datum minulé kontroly	Datum příští kontroly	Popis kontroly	Typ kontroly
Golf 4	3T2 0002	200				20. 7. 2016	14. 4. 2017	Emise	<a href="#">Detail pro vozidlo</a>
Golf 4	3T2 0002	200	2000	258	2258	23. 7. 2016	14. 4. 2017	Technická kontrola	<a href="#">Detail pro vozidlo</a>

## 10. Kontroly pojištění

Data kontroly pojištění, jejich filtrace funguje stejně, jako u kontroly vozidel, kterou jsme vysvětlovali výše v bodě 9. Data zde zobrazená můžeme ovlivnit na profilu daného vozidla, kde v sekci Pojištění tyto údaje vyplňujeme.

**CARRENTAL - POJIŠTĚNÍ VOZIDEL**

Filtr

Počet dní do konce povinného ručení  Pobočka:

Počet dní do konce havarijního pojištění

Zobrazit i již skončené

Zobrazit vše (ignorovat filtr)

## 11. Kniha jízd

Kniha jízd slouží k evidenci jednotlivých jízd obsahujících informace jako počet km, stav nádrže, účel jízdy atd., ke konkrétním vozidlům. Podle vozidla a časového intervalu se nám vyfiltrují dané informace.

**CARRENTAL - KNIHA JÍZD**

Filtr

Vozidlo

Datum od-do

+ Nová jízda

Odkud	Kam	Datum výpůjčky	Datum vrácení	Řidič	Počáteční stav	Koncový stav	Stav nádrže	Čerpání	Účel cesty	Smlouva
		27. 7. 2016	27. 7. 2016		1500	2000			Výpůjčka	S00002-2016 <a href="#">Upravit</a> <a href="#">Smazat</a>
		28. 7. 2016	28. 7. 2016		2000	2500			Výpůjčka	S00004-2016 <a href="#">Upravit</a> <a href="#">Smazat</a>

Informace vždy korespondují s údaji na daných smlouvách.

Účel cesty se automaticky vyplňuje jako „Výpůjčka“, toto pole lze dále editovat možností *Upravit*, která se nám nabízí na řádku dané jízdy.

Pole řidič není vyplňované automaticky a informace brány ze smluv, kde je jako řidič uváděn zákazník. Zde je řidičem myšlena osoba – náš zaměstnanec, která vozidlo připravila.

Pokud záznam smažeme, nemá tato operace vliv na patřičné záznamy, jako faktury, zákazníky, vozidla atd.

**CARRENTAL - KNIHA JÍZD**

Filtr

Vozidlo

Datum od-do

+ Nová jízda

Odkud	Kam	Datum výpůjčky	Datum vrácení	Řidič	Počáteční stav	Koncový stav	Stav nádrže	Čerpání	Účel cesty	Smlouva
		6. 5. 2016	19. 5. 2016		1245	1500	50		Výpůjčka	S00001-2016 <a href="#">Upravit</a> <a href="#">Smazat</a>

Řidič

Datum výpůjčky

Datum vrácení

Počáteční stav

Koncový stav

Účel cesty

Odkud

Kam

Stav nádrže

Čerpání

[Upravit](#) [Zrušit](#)

I zde je možnost exportu seznamu ve formátu Word či Excel.

## 12. Náklady

Náklady slouží k evidování finančních prostředků na jednotlivá vozidla a výbavy. Do nákladů mohou spadat finanční prostředky, které byly na položku (vozidlo, výbavu) vynaložené (mohou jimi být např. náklady za čištění interiéru, mytí a voskování apod.). Číslem faktury se rozumí číslo přijaté faktury na dané auto.

The image shows two screenshots of the 'Náklad' (Expense) form. The left screenshot shows the form with a calendar for July 2016, a 'Fotografie' section with a 'Foto' button and 'Vybrat soubor' (Select file) button, and a 'Kategorie' (Category) dropdown menu. The right screenshot shows the form with a calendar for July 2016, a photo of a car interior, a 'Fotografie' section with a photo, and a 'Kategorie' dropdown menu. A red arrow points from the left panel to the right panel. The right panel also shows a 'Vozidlo' (Vehicle) dropdown menu, a 'Cena' (Price) field, and a 'Popis' (Description) field.

Hodnoty nákladů, respektive jejich druh, můžeme měnit v Nastavení programu v sekci Číselníky výběrem možnosti Kategorie nákladů. Řádným vyplňováním nákladů na jednotlivá vozidla budeme mít kompletní přehled nad výnosem všech vozidel v systému.

## 13. Entity

Entity jsou zastoupeny danými složkami, jako jsou zákazníci, vozidla, vybavy a služby. Kromě seznamu těchto entit zde nalezneme možnosti k jejich vytváření a správě.

### 13.1. Zákazníci

V seznamu zákazníků můžeme naše zákazníky zobrazovat podle kategorie (1), kterou jsme si vytvořili a jejíž tvoření vysvětlujeme v tomto dokumentu dříve (kapitola 3.8. Číselníky), či, známe-li daného zákazníka, můžeme ho vyhledat (2). Dále seznam můžeme exportovat ve formátu Word či Excel (4).





Zde můžeme i tlačítkem *Nový zákazník* nového zákazníka vytvořit (3).

#### 13.1.1. Vytvoření nového zákazníka




Základní informace	Pokročilé informace	Banka/Zástupce	Poznámka	Vlastní ceny
Kategorie: <input type="text" value="Částí zákazníci"/> <a href="#">Editovat kategorii</a> Jméno: <input type="text" value="Petr Dvořák"/> Ulice: <input type="text" value="Českomoravská 87"/> Město: <input type="text" value="Praha 9"/> PSČ: <input type="text" value="190 00"/> Telefon: <input type="text" value="742 650 123"/> Telefon2: <input type="text"/> E-mail: <input type="text" value="p.dvorak@testemail.cz"/>				
<input type="button" value="Uložit"/> <input type="button" value="Storno"/> <input type="button" value="Dokumenty"/>				

V základních informacích můžeme nového zákazníka kategorizovat. Kategorii lze změnit i dodatečně. Položky kategorie zákazníků lze měnit v nastavení programu u číselníků. Další informace o zákazníkovi slouží pro automatické vyplňování dat při naší práci v systému.

*Výhody kategorizování zákazníků: pokud vložíme zákazníka do dané kategorie, velmi snadno ho později dohledáme pomocí filtrů podle kategorie.*

Základní informace	Pokročilé informace	Banka/Zástupce	Poznámka	Vlastní ceny
<p>Nové heslo <input type="text"/></p> <p>Ověření hesla <input type="text"/></p> <p>Datum narození <input type="text"/> </p> <p>IČO <input type="text"/></p> <p>DIČ <input type="text"/></p> <p>Rizikový zákazník <input type="checkbox"/></p>				
<p> Uložit  Storno  Dokumenty</p>				

Pokročilé informace slouží pro podrobnější záznamy o daném zákazníkovi a lze zde vložit heslo, pod kterým se zákazník hlásí do rezervačního systému. Rizikový zákazník je možnost, kterou můžeme u daného zákazníka zvolit např. po přihlednutí k našim zkušenostem s ním (slouží pouze k zaznamenání této informace, nemá jinou funkci v systému). IČ a DIČ se nám automaticky propisuje do rezervací a faktur daného zákazníka.

Základní informace	Pokročilé informace	Banka/Zástupce	Poznámka	Vlastní ceny
<p>Banka <input type="text"/></p> <p>Bankovní účet <input type="text"/></p> <p>Zástupce <input type="text"/></p> <p>Tel. na zástupce <input type="text"/></p> <p>Obchodní rejstřík <input type="text"/></p> <p>oddíl: <input type="text"/></p> <p>vložka: <input type="text"/></p>				
<p> Uložit  Storno  Dokumenty</p>				

Bankovní spojení na zákazníka či údaje o jeho zástupci vyplňujeme ve třetím kroku. Tyto údaje mohou být například použity v tiskovém reportu, který může být na přání klienta zhotoven a který tyto údaje využívá.

Základní informace   Pokročilé informace   Banka/Zástupce   **Poznámka**   Vlastní ceníky

Poznámkou se rozumí informace zaznamenaná k zákazníkovi, která se zobrazuje pouze uživatelům naší společnosti, nikoli zákazníkovi samotnému.

Základní informace   Pokročilé informace   Banka/Zástupce   Poznámka   **Vlastní ceníky**

Individuální ceník

Ceník vozidel:

Ceník výbav:

Ceník služeb:

Můžeme vkládat individuální ceníky pro zákazníka. Není tedy problém stanovit ceny týkající se vozidel, výbav či služeb (Více v následující kapitole).

### 13.1.2. Vytvoření individuálního ceníku

Lze vytvářet individuální ceníky pro konkrétní zákazníky. Z uvedeného obrázku na předcházející straně je patrné, že speciální cenu můžeme vytvořit na vozidla, výbavy i služby. Po přejití se nám zobrazí klasická stránka pro evidenci rastrů a kategorií (viz obrázek níže) – zobrazují se zde data, která jsou obecná do doby, než je uděláme specifickými pro daného zákazníka. Při následném vytváření smluv pro tohoto zákazníka pak budou přebírány ceníky individuální, nikoli standardní.

V případě, že budeme v budoucnu chtít individuální ceník změnit, přejdeme na něj skrze daného zákazníka. Ceník nelze dohledat v obecném nastavení Ceníků.

CARRENTAL - INDIVIDUÁLNÍ CENÍK VOZIDEL - ČESKÉ RADIOKOMUNIKACE A. S.

#### Ceníky vozidel

## 13.2. Vozidla

Filtr vozidel

Název/SPZ:  Pobočka: [všechny]

Zákazník

Časové období (od-do)   Období, ve kterém vozidla souvisí se zákazníkem

Zobrazit i vyřazená

Název	Datum zařazení	SPZ	OTP	Stav tachometru	Barva	Detail	Servis	Tisk
Škoda Fabia 1.6	25. 4. 2016	3T2 0002		1500	modrá			

V seznamu vozidel se nám zobrazují veškerá (tedy i interní) vozidla. Pro zjednodušení našeho vyhledávání slouží filtr.

Pokud evidujeme již vyřazené vozy, pak je zobrazíme možností *Zobrazit i vyřazená*, takový typ vozidel se nám zobrazí s červeným značením.

Škoda Fabia 1.6	14. 7. 2016	3T2 0009		1245	modrá	<a href="#">Detail</a>	<a href="#">Servis</a>	<a href="#">Tisk</a>
-----------------	-------------	----------	--	------	-------	------------------------	------------------------	----------------------

### 13.2.1. Vytvoření nového vozidla

Před vytvářením vozidel je nutné nejprve vytvořit kategorie, pod které budeme vozidla přidávat.

Základní informace o vozidlu slouží k základní evidenci. Krom kategorizace, názvu a SPZ musíme vozidlo přiřazovat ke konkrétní pobočce a dále můžeme vpisovat poznámky. Dále je možné vést záznam o vyřazení vozidla či jej určit jako interní – v takovém případě se automobil nebude zobrazovat klientům pro rezervaci.

*Pokud chceme zpočátku zadat údaje o servisních prohlídkách, můžeme tak učinit hned po zadání povinných polí v Základních informacích.*

**DŮLEŽITÉ:** Licence CARRENTAL je placena za počet aktivní vozidel. Pokud tedy v tomto kroku zvolím možnost *Vyřazeno z nabídky*, za toto vozidlo nebudu licenci platit.

Pokud chceme vozidlo vyřadit, stačí vybrat možnost *Vyřazeno z nabídky*, kdy se nám po uložení změny automaticky vyplní datum vyřazení.

Základní informace    Technické info    Servisní info    Technické kontroly    Pojištění    Palivo    Platby/ceny

VIN

Číslo motoru

OTP

Barva

---

Popis vozidla (výbava)

Existující poškození

V technických informacích můžeme mj. zadávat informace o výbavě vozidla či o již známém existujícím poškození. Jedná se pouze o informativní oznámení. Pokud jsme při uzavírání smlouvy vyplnili existující poškození, zde jej najdeme. Výbava pro zapůjčení se eviduje mimo, zde je pouze výbava spjata s vozidlem, jako např. klimatizace.

Základní informace    Technické info    Servisní info    Technické kontroly    Pojištění    Palivo    Platby/ceny

Servisní informace

Třetí záložka karty o vozidle se týká servisních informací, kam si můžeme poznamenávat poznámky třeba o stavu vozidla.

Základní informace    Technické info    Servisní info    Technické kontroly    Pojištění    Palivo    Platby/ceny

Technická kontrola

Datum příští kontroly

---

Kontrola emisí

Datum příští kontroly

V kartě technických kontrol zaznamenáváme data patřičných kontrol, podle nichž budeme moci vozidlo později vyfiltrovat dle termínu, čímž se nám nemůže stát, že bychom promeškali prohlídku.

V pojištění opět zadáváme termíny spolu s pojišťovnou. Pojišťovnu vyplňujeme v záložce Pojišťovny v nastavení programu, viz kapitola 3.6.

Paliva zadáváme v nastavení programu, v záložce Paliva. Jednotlivými typy se rozumí spotřeba pro město, mimo město a jejich kombinace. Tyto údaje se zohledňují pouze v reportech.

Zde vyplňujeme kategorie ceníku a platby při pronájmu daného vozidla. Pokud se překročí limit (limit v km), pak se kilometry navíc násobí se sazbou za nadlimit, viz 3.7. Platby pojistky a Leasingové splátky vysvětlujeme na další stránce.

## Platby pojistky a Leasingové splátky

V sekci Platby/ceny u detailu vozidla se nám nabízejí možnosti, které nám pomohou s přehledností v naší evidenci splátek.

Část **Platby pojistky** má na starosti, jak název napovídá, pojistky. V prvním poli uvádíte výši platby pojistky. Tato částka se bude automaticky generovat v dané **periodicitě** do doby splacení všech splátek od Prvního data vygenerování.

Část **Leasingové splátky**. Do pole **akontace** vkládáme akontační částku. **Výše leasingové splátky** znamená částku, která bude odváděna v **periodicitě**, kterou lze nastavit níže. Částky se budou generovat po dobu splácení, která je definována počtem splátek od **prvního data vygenerování**. **Zůstatková hodnota** je hodnota, která náleží společnosti, která leasing nabízí.

V Seznamu nákladů, kde ve filtru Vozidel vložíme SPZ vozidla, vidíme částky u daného vozidla za pojistky a leasingové splátky. Tyto částky se budou generovat do doby splacení leasingu.

## Fotogalerie vozidla

Fotogalerie slouží k nahrávání fotodokumentace vozidla. Taková fotogalerie se zobrazuje až po přejití na ni, na stránkách rezervačního systému se fotografie nabízí hned v kartě profilu daného vozidla. Jako hlavní fotografie zobrazovaná už v samotné filtraci všech vozů, kdy si daný automobil zákazník vybírá, se zobrazuje ta fotografie, která je v seznamu nahraných fotografií jako první. Doporučujeme si ustálit poměr stran nahrávaných fotografií, aby výsledný výstup prezentace vozů byl kvalitní.



Velikost fotografií, ve které se nám budou zobrazovat, můžeme ovlivnit výběrem (1) na malou, střední, velkou či původní.

Samotný proces nahrávání fotografie začíná vybráním souboru v knihovně vašeho zařízení, která se otevře po stisknutí tlačítka Vybrat soubor (2). Po vybrání zvolíme možnost Vybrat, obrázek se vloží a teprve až po nahrání (3) je proces dokonán. Kdykoli později můžeme naši fotografii smazat (4) či změnit velikost všech nahraných (1). Nahrávání fotografií je možné pouze po jednom kuse.

Možností Zpět (5) se vrátíme na profil vozidla, ze kterého jsme do fotogalerie přešli.

### 13.3. Výbavy

Výbavy jsou dalším možným sortimentem, který nabízíme v rezervačním systému našim zákazníkům. Výbavou je myšlena ta položka, která může být půjčena zvlášť či s vozidlem, může se jednat například o autosedačku, GPS navigaci apod. Pro naši lepší orientaci v evidenci výbav slouží kategorie, kterými selektujeme dané záznamy. Existuje možnost zobrazení i neaktivních výbav a jejich zobrazení, tedy takových výbav, které se nezobrazují v rezervačním systému.

Volbu aktivní či neaktivní nalezneme v profilu dané výbavy.

Další možností je výběr poboček, kde se výbava nalézá.

Filtr

Kategorie: Navigace Vyhledávání:

Zobrazit i neaktivní:  Pobočka: Autopůjčovna

Název	Registrační číslo	Popis	Detail
GARMIN Navi 1300T	1520013		

Samozřejmostí je export seznamu našich výbav v podobě Word či Excel.

CARRENTAL - VÝBAVA

Výbava

Kategorie: [nevybráno]

Název:

Popis:

Evidenční číslo:

Rastr ceníku: Rastr 3-15-30

Kategorie ceníku: [nevybráno]

Pobočka: Euro Softworks, s.r.o.

Aktivní:

Novou výbavu je důležité kategorizovat. Pokud nám nestačí kategorie a chtěli bychom přidat novou, můžeme tak učinit v nastavení programu, v sekci číselníky výběrem Kategorie výbav, kde přidáme námi požadovanou. Dále vyplňujeme název a popis výbavy. Pokud vedeme evidenční čísla, pak i pro něj je zde položka. V neposlední řadě vyplňujeme ceník pro danou výbavu a také pobočku, která vybavením disponuje. Možnost Aktivní znamená, že se nabízí zákazníkům při rezervaci.

## 13.4. Služby

Stejně jako u dřívějších nabízených produktů můžeme i služby kategorizovat, což nám usnadní dohledávání nám i zákazníkům. Službami rozumíme poskytované služby k zapůjčovaným položkám (vozidla, výbavy), kterými může být například přistavení, odstavení vozidla atd.

Jejich seznam můžeme získat ve formátu Word či Excel pomocí exportu.

Filtr

Kategorie:  Vyhledávání:

Zobrazit i neaktivní

Název	Kód	Popis	
Odstavení	PR-2	Odstavení vozidla	<a href="#">Detail</a>
Přistavení	PR-1	Přistavení vozidla	<a href="#">Detail</a>

Pro snadnější hledání v databázi je i zde obsažen filtr. Pro dohledání vybereme z kategorie, o jaký typ služby se jedná. Pokud víme název služby, pak pro tento případ je zde kolonka *Vyhledávání*. A pokud máme zájem si zobrazit již neposkytované, tedy neaktivní, služby, můžeme tak učinit volbou *Zobrazit i neaktivní*.

CARRENTAL - SLUŽBA

Služba

Kategorie: [nevybráno] [Edtovat kategorii](#)

Název:

Popis:

Kód služby:

Aktivní

Rastr ceníku: [Rastr 3-15-30] [Edtovat rastr](#)

Kategorie ceníku: [nevybráno] [Edtovat kategorii ceníků](#)

Novou službu je důležité kategorizovat. Pokud nám nestačí kategorie a chtěli bychom přidat novou, můžeme tak učinit v nastavení programu, v sekci číselníky výběrem Kategorie služeb, kde přidáme námi požadovanou. Dále vyplňujeme název a popis služeb. Pokud vedeme evidenční čísla, pak i pro něj je zde položka. V neposlední řadě vyplňujeme ceník pro danou službu. Aktivní znamená, že se nabízí zákazníkům při rezervaci.

## 14. Reporty

U každého reportu máme na výběr z období, kterého se má report týkat. Pokud chceme záznam exportovat, pak samozřejmě i tato možnost zde je: Stačí zvolit formát (pdf, Excel, Word) a kliknutím na *Exportovat* se nám záznam uloží do našeho zařízení.

Datum od: 1. 1. 2011 Datum do: 27. 7. 2016 Zobrazit report

Strana z 1 Vyberte formát Exportovat

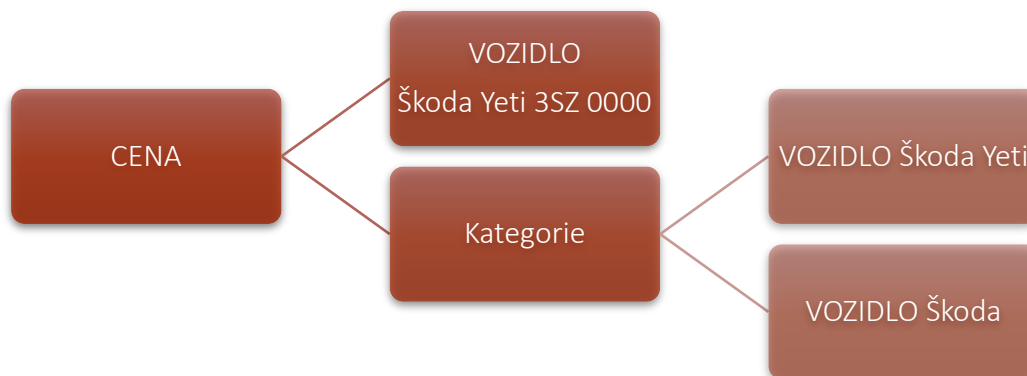
Seznam reportů:

- Informace o vozidle
- Seznam zákazníků
- Historie změn v DB
- Využitelnost tříd vozidel
- Počty servisních zákroků
- Zapůjčování vozů
- Tabulka nákladů a výnosů na jednotlivá vozidla
- Stavy tachometrů
- Objem financí zákazníků
- Objem rezervací zákazníků
- Pohyb rezervací v čase 1
- Pohyb rezervací v čase 2
- Využitelnost druhů plateb
- Objem rezervací dle času a místa.

## 15. Ceník

V cenících nalezneme dílčí položky, jako jsou vozidla, výbavy či služby.

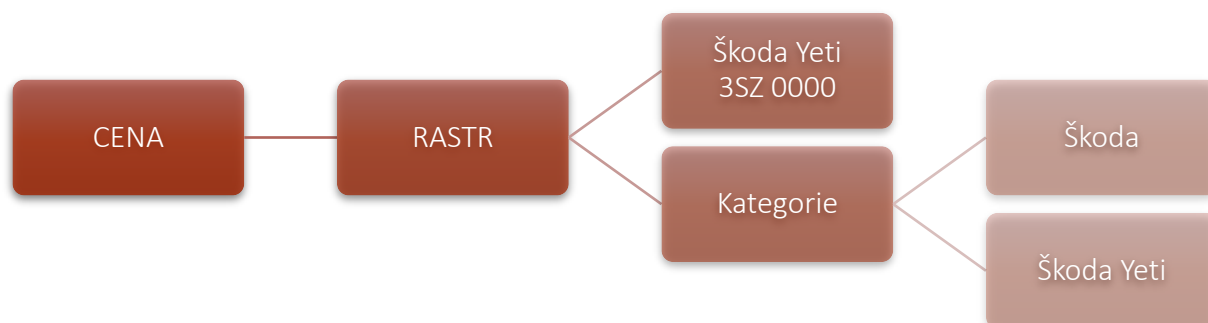
Při vytváření rastru se nám bude automaticky tvořit i Víkend a Měsíc. Pokud cenově ohodnotíme víkend, pak se nám bude tato cena vztahovat pouze na ta vozidla, která jím budou postížena a zároveň jejich rezervace bude od pátku do neděle – v momentě, kdy bude čas překročen, převezme ohodnocení jiný interval z našeho rastru.



Cenu můžeme ovlivnit dvojím způsobem (nezahrnujeme-li rastr), a to tak, že můžeme nastavit cenu za vozidlo na den či a kategorii, které nastavení je na nás. Můžeme nastavit kategorii podrobnějšího měřítka, kdy selektujeme typ auta (viz výše Škoda Yeti) nebo výběr omezujeme pouze na značku (viz výše Škoda).

- ✓ Kategorie přidáváme v Nastavení programu, v Číselníku Kategorie ceníků vozidel/výbav/služeb.

Zajímavé rozšíření a tvorba cen nastává s přidáním rastrů, které vytyčují časové intervaly.



Rastrem, který bude sestávat z jednoho či mnoha období, můžeme postihnout jak jedno vozidlo, tak celou kategorii.

Nastavování kategorií a rastru je totožné pro výbavy a služby.

## 16. Export

Smlouvy, faktury či tisk potvrzení je možné vyexportovat k tisku, vždy ve formátu pdf., word i excel. Pokud standardní design tiskového reportu neodpovídá našim představám, je možné připravit výstup na míru, avšak dle náročnosti bude účtována cena.

## 17. EET

System CarRental je napojen na EET, takže platby kartou či v hotovosti je možné odesílat na EET.

## 18. Tiskové reporty

V našem systému můžete generovat tiskové reporty, které jsme připravili pro standardní verzi. Jsou graficky vyvedené. Ať už smlouvu, fakturu či kauci, nic není problém vytisknout či v souboru pdf zaslat zákazníkovi.

Samozřejmostí jsou i tiskové reporty na přání dle zákazníka. V tomto případě se do plnění vašeho přání pustíme, jakmile kontaktujete naši zákaznickou podporu.

## 19. GDPR

Do CarRentalu jsou implementovány i prvky, které zaručí fungování v souladu s nařízením o ochraně osobních údajů. Novinky, o které systém nabyl, si vysvětlíme dále.

GDPR se vztahuje na fyzické osoby a OSVČ v případě zákazníků, v případě řidičů jde vždy o osoby fyzické. Vlastnosti týkající se GDPR nalezneme v Entitách Zákazníků a Řidičů.

### 19.2. Zákazníci

V Seznamu našich zákazníků vidíme nově číselník GDPR. Jím si můžeme snadno vyfiltrovat ty osoby, kterých se GDPR týká či nikoliv. Dále si můžeme zobrazit jen ty záznamy, u kterých GDPR nemáme vyplněné nebo proběhla jeho expirace.

V seznamu jako takovém máme 4 stavy (ve sloupci GDPR), které s GDPR souvisí. Červený nápis **Nevyplněno** znamená, že u osob, u kterých máme právní titul GDPR evidovat, titul vyplněný nemáme.

Nevyplněno
—
26. 5. 2018
10. 4. 2018

Modrá pomlčka — znamená, že daný zákazník je osobou právnickou, u které není nutné právní tituly řešit. Zelené datum znamená, že datu, do kdy máme povolení evidované, nevypršela jeho platnost (zobrazuje se to datum, jehož expirace z právních titulů je nejzašší) a červené datum znamená, že u této osoby již skončila platnost souhlasu.

Pakliže přejdeme na kartu daného zákazníka, jako poslední záložka se nám nabízí GDPR. Zde si vybereme patřičný právní titul evidence zákazníka. U každého právního titulu jsme připravili stručnou charakteristiku.

Tlačítko **Přenositelnost** znamená, že se nám daný záznam vyexportuje ve formátu excel. Výpis slouží k vygenerování tiskového reportu, který můžete zákazníkovi zaslat. Anonymizace znamená, že pole citlivá na GDPR budou smazána a ze zákazníka se stane Anonym. V případě, že zákazník je osobou právnickou, nezaškrtaváme pole GDPR a následně nemusíme vyplňovat právní tituly.

GDPR  (záznam je v režimu GDPR)

### 19.3. Řidiči

U řidičů platí stejné podmínky, jako u Zákazníků, které jsme si popsali výše, krom anonymizace – zde máme možnost Smazat. U řidičů vyplňujeme kartu GDPR vždy.

## 20. Kontakty

Pokud Vám můžeme s programem pomoci, prosím, kontaktujte nás na e-mail:

[carrental@eurosoftworks.com](mailto:carrental@eurosoftworks.com)

Pro zodpovězení dotazů, připomínek apod. kontaktujte, prosím:

Ing. Rostislav Palla

*Director of Business Development*

Euro Softworks s.r.o.

Argentinská 38

170 00 Praha7

**Mob:** 606 075 589

**Email:** [rostislav.palla@eurosoftworks.com](mailto:rostislav.palla@eurosoftworks.com)

